

COMUNE DI CARIGNANO – PROVINCIA DI TORINO
- AREA AMMINISTRATIVA -

Via Frichieri n.ro 13 Telef. 0119698411-

Bando n. 1

Approvato con Determinazione Responsabile Area Amministrativa - n. 173 del 22/10/2009

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE NEL PROFILO DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA
AMMINISTRATIVA” (CAT. D1) -TEMPO PIENO ORE 36 SETTIMANALI -
PRESSO L’AREA AMMINISTRATIVA/ATTIVITA’ PRODUTTIVE/SERVIZI
SOCIALI.**

E’ indetta una procedura selettiva per concorso (titoli ed esami), secondo l’art. 41 e l’allegato B.1 del Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui alle Deliberazioni G.C.: n. 161 in data 07.8.2008 e ss.mm. ed ii., n. 186 in data 16.09.2009, per il posto in oggetto.

Il presente bando è emanato ai sensi della L. 10 aprile 1991, n° 125 e dell’art. 57 del Dlgs. n° 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, dell’art. 7 comma 2 della Legge 68/1999 in materia di riserva dei posti ai lavoratori disabili e del D.P.R. n° 487/94 s.m.i in materia di riserva dei posti per gli ufficiali di complemento della marina e dell’aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti, sui quali l’Amministrazione si riserva eventuali accertamenti (il possesso di tali requisiti deve necessariamente essere dichiarato nella domanda di ammissione, pena l’esclusione dalla selezione):

- ❖ **Cittadinanza italiana o di altro Stato dell’Unione Europea;**
- ❖ **Idoneità fisica incondizionata** all’impiego specifico;
- ❖ **Godimento dei diritti civili e politici** (iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell’esclusione dai pubblici uffici)
- ❖ **Essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione** ovvero non licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare.
- ❖ **Professionalità richiesta:** possesso del Diploma di Laurea, oltre a 2 anni di anzianità nella categoria C1 per il personale appartenente alla stessa area (oppure, 3 anni di anzianità nella categoria B3); in alternativa, possesso di diploma di Scuola Media Superiore, oltre a 3 anni di anzianità nella Cat. C 1 per il personale appartenente alla medesima area; in alternativa , possesso di diploma di Scuola Media Superiore, oltre a 5 anni di anzianità nella Cat. B3 per il personale appartenente alla medesima area.
- ❖ **Avere conoscenza di una lingua straniera;**

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte **in carta semplice** preferibilmente sull'apposito modulo allegato, devono essere **entro e non oltre il 18 novembre 2009**

consegnate all'ufficio protocollo del Comune - Via Frichieri n.ro 13
(orario lun. – ven.: 9,00 – 12,00; lun. – giov.: 15,00 – 16,00)
oppure
spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione delle domande si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale che accetta la raccomandata. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando (all. A); le omesse dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione, così come il difetto di sottoscrizione comportano l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda **non** deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

- **Fotocopia del documento d'identità.**
- Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di riserva, ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n° 487/94 s.m.i. e nella tabella riportata nel presente bando, ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La documentazione comprovante titoli di servizio, qualora il candidato non fosse dipendente comunale di Carignano.

Non si terrà conto di titoli dichiarati per i quali non sia allegata la relativa documentazione nelle forme suddette

4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'eventuale provvedimento motivato di esclusione dalla selezione, per mancanza o carenza dei requisiti di ammissione, verrà comunicato ai candidati prima della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

5 - DIARIO E MATERIE DELLE PROVE

Tutti i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, e che, anche in esito alla preselezione, siano inseriti nell'elenco degli ammessi, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso per la

Prova scritta (PRATICA)

il giorno **24/11/2009** alle ore **9.00** presso il COMUNE , Via Frichieri n. 13 – 10041 CARIGNANO – Ufficio Segreteria.

Prove orali (COLLOQUIO)

il giorno **25/11/2009** alle ore **14.30** presso il COMUNE , Via Frichieri n. 13 – 10041 CARIGNANO – Ufficio Segreteria.

Materie della prova scritta:

**Legislazione Enti Locali: TUEL n. 267/2000;
D.Lgs. n.114/1998 e normativa regionale in materia di commercio;
R.D. 18.6.1931 n. 773 Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza.**

Materie del colloquio e Lingua straniera:

**Legislazione indicata per la prova scritta
Lettura di un testo in lingua francese od inglese e relativa traduzione.**

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, porto d'armi, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato).

La Commissione giudicatrice della selezione sarà costituita come stabilito dal Regolamento comunale menzionato in premessa.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore **a 21/30** in entrambe le prove, come previsto dall'art. 66 del suddetto Regolamento.

L'elenco dei candidati risultati idonei, con il relativo punteggio attribuito, verrà reso disponibile all'Albo Pretorio del Comune; non si darà luogo ad altra comunicazione individuale ai candidati.

6 - GRADUATORIA –

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell' Area qui intestata, avrà efficacia per tre anni.

7- MODALITA' DI ASSUNZIONE E TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

La progressione verticale verrà effettuata mediante stipulazione di nuovo contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati, tra il Comune di Carignano e il soggetto collocato al primo posto della graduatoria risultante dalla selezione.

Agli assunti, che saranno iscritti ai fini contributivi all'INPDAP ai sensi di legge, si applicherà il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli Enti Locali, con il pertinente trattamento economico annuo, determinato al momento della approvazione del presente bando, salvo successive modificazioni.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

8 - RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed al Regolamento Comunale per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di impiego che può essere consultato presso gli Uffici Comunali.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura selettiva nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale .

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area qui intestata.

Per richiedere copia del bando o del facsimile della domanda di partecipazione alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Sig Garello - tel. 011.9698451 .

Carignano,

**IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA**

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E/O A PARITÀ DI TITOLI

A parità di punteggio valgono i criteri di precedenza e preferenza previsti dalla vigenti norme e di seguito elencati:

a parità di merito hanno la preferenza :

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce d i guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati ed i fratelli e le sorelle vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di tre anni presso il Comune di Carignano
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi e i mutilati civili
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
21. Ai sensi dell'art. 1, comma 12, del D.L. 1 ottobre 1996, convertito in legge 28 novembre 1996, n° 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno,
- b. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche, senza censure o applicazione di sanzioni conseguenti a procedimenti disciplinari;
- c. dalla votazione ottenuta nella prova orale se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età

La domanda deve essere compilata chiaramente (preferibilmente dattiloscritta) e contenere tutte le dichiarazioni indicate.

CONSEGNA A MANO o RACCOMANDATA A.R.

All'Ufficio Protocollo
del Comune di **CARIGNANO**
Via Frichieri n.ro 13
10041 **CARIGNANO TO**

Il/La sottoscritto/a

(Cognome)	
(Nome)	
Codice Fiscale	

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la Progressione Verticale e per la formazione di una graduatoria utile alla stipulazione di contratto individuale di lavoro **a tempo indeterminato e orario pieno** – per la figura professionale di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA” - AREA AMMINISTRATIVA (Cat. D1).**

D I C H I A R A
sotto la propria responsabilità:

Di essere nato/a a		prov.	
Il		residente in	
prov.		Via	
n°		C.A.P.	
		Telefono	

di eleggere domicilio, agli effetti della selezione (compilare solo se diverso dalla residenza)

In		prov.	
Via		n°	
C.A.P.		Telefono	

Cittadinanza (indicare se italiana o di altro Stato UE)	
---	--

1. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (barrare e compilare la parte che interessa)

SI

Nel Comune di _____

Prov. _____

NO perché: (in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)

2. CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO

NO

SI _____

(indicare le eventuali condanne riportate - anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale – la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico)

3. DESTITUZIONE, DISPENSA O LICENZIAMENTO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare

NO

SI _____

(specificare l'Amministrazione che ha adottato il provvedimento di destituzione, dispensa o licenziamento)

4. OBBLIGO MILITARE (SOLO PER I CANDIDATI MASCHI)

Rinvio

Esente

Assolto

In attesa di chiamata

Altro (specificare): _____

8. EVENTUALI TITOLI DI RISERVA (allegare copia della documentazione relativa)

SI (specificare quale)

L. 68/1999 (disabili)

D.P.R. n° 487/94 s.m.i (ufficiali in ferma biennale)

art. 1 comma 560 L.296/2006 (collaborazioni coordinate e continuative con il Comune di Carignano) allegare copia dei contratti o indicarne n° di repertorio e data _____

NO

9. EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA

(da documentare, anche mediante autocertificazione nei casi consentiti dalla legge 445/2000)

Nel caso di dichiarazione relativa a figli a carico, utilizzare l'apposito fac simile - allegato B)

SI

specificare quale (vedi allegato 1 del bando)

NO

10. AUSILII AL FINE DEL SOSTENIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

(DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE DA PARTE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE 104/92 – PORTATORI DI HANDICAP)

in relazione al proprio handicap:

necessita al fine del sostenimento delle prove del/i seguente/i ausilio/i

11. SERVIZIO PRESTATO PRESSO IL COMUNE DI CARIGNANO

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver prestato servizio presso il Comune di Carignano con contratto a tempo indeterminato nel profilo di (cat. ____)

dal al

12. CONOSCENZA LINGUA STRANIERA

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver conoscenza della seguente lingua straniera

e che pertanto ha diritto, ai sensi del bando di selezione, ad essere ammesso alla prova.

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1) fotocopia documento d'identità

2) _____

3) _____

Il/la sottoscritto/a , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 in caso di false dichiarazioni, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

FIRMA

**ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO UFFICIO
COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA" - CATEGORIA D1 - PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA -
Tempo indeterminato e orario pieno .**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 Legge 445/2000)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)			
nato/a a		prov.	
Il			

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni
mendaci o non più veritiere

DICHIARA

DI ESSERE

CONIUGATO/A LEGALMENTE o EFFETTIVAMENTE SEPARATO/A DIVORZIATO/A
NON CONIUGATO/A VEDOVO/A

DI AVERE N. _____ FIGLI A CARICO

DATA DI NASCITA 1° FIGLIO _____

DATA DI NASCITA 2° FIGLIO _____

DATA DI NASCITA 3° FIGLIO _____

DATA DI NASCITA 4° FIGLIO _____

N.B. I figli maggiorenni possono essere considerati a carico solo se aventi un reddito annuo inferiore a Euro
2.840,51

Data _____

FIRMA _____

EQUIVALENZA MATURITA':

voto	base di calcolo	voto	base di calcolo
36	60	60	100
37	60	61,67	100
38	60	63,33	100
39	60	65	100
40	60	66,67	100
41	60	68,33	100
42	60	70	100
43	60	71,67	100
44	60	73,33	100
45	60	75	100
46	60	76,67	100
47	60	78,33	100
48	60	80	100
49	60	81,67	100
50	60	83,33	100
51	60	85	100
52	60	86,67	100
53	60	88,33	100
54	60	90	100
55	60	91,67	100
56	60	93,33	100
57	60	95	100
58	60	96,67	100
59	60	98,33	100
60	60	100	100