

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATTI GIULIO**
Indirizzo **CORSO RAFFAELLO, 12 – 10126 TORINO**
Telefono **349-6691042**
Fax
E-mail **giulio.catti@tiscali.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30/11/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **14/11/2011 - oggi**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Comuni di Carignano, Candiolo (TO) e Piobesi Torinese (TO) dal 18/01/2023 a oggi.
Consorzio socio-assistenziale C.I.S.A. 12 dal 14/02/2020 a oggi.
Comuni di Candiolo (TO), Asigliano Vercellese (VC), Piobesi Torinese (TO) e Virle Piemonte (TO) dal 15/03/2021 al 17/01/2023.
Comuni di Candiolo (TO), Piobesi Torinese (TO) e Virle Piemonte (TO) dal 01/02/2020 al 14/03/2021; Comuni di Livorno Ferraris (VC), Asigliano Vercellese (VC) e Rive (VC) dal 11/07/2017 al 31/01/2020; Comuni di Asigliano Vercellese (VC), Passerano Marmorito (AT) e Rive (VC) dal 27/09/2016 al 05/07/2017; Comuni di Moncucco Torinese, Berzano di San Pietro e Passerano Marmorito (AT) dal 01/08/2014 al 23/09/2016; Comuni di Moncucco Torinese e Passerano Marmorito (AT) dal 17/03/2014 al 31/07/2014; Comuni di Asigliano Vercellese, Desana e Rive (VC) dal 14/11/2011 al 16/03/2014.
Unione di Comuni "Comunità collinare Alto Astigiano", con sede in Castelnuovo Don Bosco (AT) dal 01/07/2015 al 23/09/2016
Unione di Comuni "Lago e collina", con sede in Arignano (TO), dal 25/07/2016 al 23/09/2016
Scavalchi di lunga durata ovvero occasionali presso diversi comuni delle Province di Torino, Vercelli, Asti e Alessandria (Agliè, Carignano, Crescentino, La Loggia, Lignana, Marentino, Mombello di Torino, Morano sul Po, Passerano Marmorito, Pino d'Asti, Rive, Ronsecco, Villarboit).
- **Tipo di azienda o settore** Pubblico – enti locali
- **Tipo di impiego** Segretario Comunale – fascia B* (forma del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato a seguito di vittoria in pubblico concorso).

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione del processo di convenzionamento delle funzioni fondamentali e realizzazione di una centrale unica di committenza; adeguamento del sistema di valutazione e incentivazione del personale; gestione del ciclo di bilancio in supervisione o sostituzione dei Responsabili di servizio. Gestione del ciclo di programmazione e realizzazione di opere pubbliche; progetti di innovazione e realizzazione di nuovi servizi. Gestione di processi di alienazione e valorizzazione immobiliare. Gestione di investimenti in finanza di progetto. Responsabile gestionale di vari servizi presso enti locali, inclusi: servizio finanziario, servizio gestione del personale, servizio affari generali, controllo di gestione, sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni, lavori pubblici e manutenzione del patrimonio. Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità negli enti locali.

Presidenza di varie commissioni di gara d'appalto, di lavori pubblici e servizi. Presidenza di commissioni di concorso e mobilità.

Altri incarichi: componente monocratico del nucleo di valutazione del Comune di Moncucco Torinese (AT). Attività di formazione del personale, supporto agli uffici nell'ambito dell'organizzazione e gestione delle risorse umane, nella revisione ed aggiornamento degli atti amministrativi, nella redazione del contratto decentrato integrativo e nella revisione ed aggiornamento dei Regolamenti dell'Ente a favore dell'autorità d'ambito del servizio idrico integrato ATO2 "Biellese, Vercellese, Casalese" da giugno 2021 a oggi. Nomina quale commissario per l'affidamento del *global service* da parte dell'ente gestore della casa di riposo di Castelnuovo Don Bosco (AT). Nomina quale commissario di gara e di concorso da parte di enti locali anche ulteriori rispetto a quelli di svolgimento delle funzioni di segretario comunale (Comuni di Bianzè, Castiglione Torinese, Polonghera).

- **Date (da – a)** **22/05/2006 – 13/11/2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero del Lavoro - Direzione Provinciale del Lavoro di Torino: via Arcivescovado, 9 - Torino
 - Tipo di azienda o settore

Pubblico – statale
 - Tipo di impiego

Ispettore del lavoro – III Area – F3, ex qualifica funzionale C2 CCNL Ministeri (forma del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato a seguito di vittoria in pubblico concorso)
 - Principali mansioni e responsabilità

Conduzione e definizione di procedimenti ispettivi in materia di lavoro e previdenza, in proprio e in gruppo, in tutta la Provincia di Torino; speciali esperienze nei settori dell'industria automobilistica e dell'edilizia; raccolta di elementi informativi per risposte a interrogazioni parlamentari; istruzione di procedimenti in materia di concessione della C.I.G.S., anche in deroga; partecipazione a commissioni di esame per conto dell'amministrazione relativamente a corsi di qualificazione professionale soggetti al controllo della Provincia di Torino.

- **Date (da – a)** **15/11/2004 – 21/05/2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Difesa – Direzione Generale del Personale Militare: via XX Settembre, 123 - Roma
 - Tipo di azienda o settore

Pubblico – statale
 - Tipo di impiego

Collaboratore di amministrazione, qualifica funzionale C1 CCNL Ministeri (forma del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato a seguito di vittoria in pubblico concorso)
 - Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con l'ufficiale responsabile della sezione competente in materia di stato giuridico del personale militare di truppa volontario in ferma breve e quadriennale, e sua sostituzione in caso di assenza; attività di drafting normativo su decreti legislativi, regolamenti e circolari inerenti la materia di competenza dell'ufficio (ricevuto elogio scritto del Direttore Generale per tale attività); collaborazione, per conto della divisione competente in materia di stato giuridico della truppa, alla realizzazione del sistema informativo per la gestione dello stato giuridico del personale.

- **Date (da – a)** **01/01/2002 – 14/11/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino: corso Vittorio Emanuele II, 130 - Torino
 - Tipo di azienda o settore

Pubblico – statale
 - Tipo di impiego

Vice procuratore onorario (forma del rapporto di lavoro: onorario con percezione di indennità di udienza)
 - Principali mansioni e responsabilità

Rappresentanza della pubblica accusa in udienza in processi penali avanti il giudice di pace e il Tribunale ordinario in composizione monocratica: specifica esperienza in materia di reati in materia urbanistica ed edilizia.

- **Date (da – a)** **01/01/1999 – 14/11/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Movimento Consumatori – Comitato Regionale Piemontese: via San Francesco d'Assisi, 17 Torino
 - Tipo di azienda o settore
Privato, terzo settore – associazione di consumatori
 - Tipo di impiego
Responsabile del servizio legale, componente del consiglio direttivo e segretario regionale (forma del rapporto di lavoro: collaboratore coordinato e continuativo, poi collaboratore a progetto)
 - Principali mansioni e responsabilità
Organizzazione dello sportello del consumatore di Torino e coordinamento dei collaboratori incaricati di prestare attività di assistenza stragiudiziale ai soci in controversie con imprese fornitrici di beni e servizi; promozione e studio di numerose azioni giudiziarie collettive a tutela di interessi generali dei consumatori; partecipazione a progetti comunitari finanziati dall'Unione Europea in collaborazione con altre associazioni di consumatori di diversi paesi comunitari; progettazione diretta e responsabilità generale sul progetto comunitario TCJA ("Training courses for judicial actors") finanziato dalla DG Giustizia della Commissione Europea; organizzazione di convegni, seminari e riunioni dell'associazione, anche nazionale; componente del consiglio direttivo dell'associazione nazionale "Movimento consumatori", quindi della segreteria nazionale; partecipazione per conto dell'associazione a incontri presso il Ministero delle Attività produttive; membro della consulta regionale dei consumatori presso la Regione Piemonte; partecipazione a numerosi incontri e riunioni tra associazioni dei consumatori, anche a livello nazionale.
- **Date (da – a)** **30/07/1998 – 14/11/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
 - Tipo di azienda o settore
Pubblico – Istituti di formazione
 - Tipo di impiego
Cultore della materia di procedura penale comparata
 - Principali mansioni e responsabilità
Componente di commissioni di esami, organizzazione e conduzione di seminari per gli studenti del corso di laurea, organizzazione e partecipazione a convegni, collaborazione ad attività di ricerca e pubblicazione
- **Date (da – a)** **30/07/1998 – 08/11/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Pesavento, poi Studio Legale Novaro: corso Vittorio Emanuele II, 115, poi via Susa, 32, Torino
 - Tipo di azienda o settore
Privato – studi legali
 - Tipo di impiego
Praticante avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità
Assistenza in attività di studio e in udienza in numerose cause, soprattutto in materia penale; assunzione di cause in proprio, civili e penali, dopo il conseguimento dell'abilitazione al patrocinio; esperienza anche in materia civile tramite collaborazione con altro studio legale nel medesimo periodo (studio Cagnola - Giuliani, in via Biancamano 3 a Torino).
- **Date (da – a)** **01/06/1997 – 31/12/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Mediaries s.c.r.l.: via Gioberti, 80/D Torino
 - Tipo di azienda o settore
Privato – cooperativa nei settori dei beni culturali e dell'informatica
 - Tipo di impiego
Socio vice-presidente del consiglio di amministrazione, poi presidente del collegio sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità
Organizzazione della cooperativa nella fase di avvio: iscrizione al registro delle imprese, impostazione della contabilità, ricerca clienti, organizzazione interna, etc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **19/10/2010 – oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Formazione post-universitaria continua e permanente presso diversi istituti di formazione pubblici e privati

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ciclo di bilancio degli enti locali e patto di stabilità, IMU e TARES, management pubblico della sicurezza, contrattazione decentrata collettiva, contratti pubblici in economia, servizi pubblici locali, gestioni associate di funzioni fondamentali tra enti locali (corsi monografici tenuti dalla S.S.P.A.L., dall'A.N.C.I. e dal Consorzio per lo sviluppo dei Comuni del vercellese, nonché da vari altri enti di formazione pubblici e privati).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Non prevista Non pertinente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>29/04/2016 – 19/11/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Scuola nazionale dell'Amministrazione – S.N.A. - in collaborazione con il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Corso di alta formazione, A.A. 2015-2016, in "Organizzazione e comportamento amministrativo" (COMP.AMM.) Non prevista Non pertinente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>26/01/2015 – 24/07/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>S.S.P.A.L. – scuola superiore per la pubblica amministrazione locale – corso SPE.S. 2015 Diritto e contabilità degli enti locali, management pubblico, diritto amministrativo con speciale attenzione a contratti pubblici e servizi pubblici locali Abilitazione all'iscrizione alla fascia B dell'albo dei segretari comunali e provinciali Non pertinente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>19/10/2009 – 18/10/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>S.S.P.A.L. – scuola superiore per la pubblica amministrazione locale – corso "CO.A. III" Diritto e contabilità degli enti locali, management pubblico, diritto amministrativo con speciale attenzione a contratti pubblici, urbanistica ed edilizia, servizi pubblici locali; tirocinio finale di tre mesi, in affiancamento al segretario generale dei Comuni di Candiolo e La Loggia (TO). Abilitazione all'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali Accesso al corso: 98° su 461 idonei Graduatoria finale: 57° su 364 abilitati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/11/1992 – 10/07/1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza 26 esami universitari costituenti il corso di laurea quadriennale in Giurisprudenza Diploma di laurea (c.d. vecchio ordinamento) in Giurisprudenza Voto finale 110/110 con lode e dignità di stampa per la tesi di laurea in procedura penale comparata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/09/1987 – 31/07/1992</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Liceo classico statale "Vittorio Alfieri" di Torino Materie previste per il curriculum statale del Liceo classico, con sperimentazione in storia dell'arte (introduzione della materia sin dal ginnasio e ore aggiuntive nel liceo) Diploma di maturità classica Voto finale 60/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera

ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	BUONO BUONO DISCRETO
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	FRANCESE BUONO DISCRETO DISCRETO
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	SPAGNOLO BUONO ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBIENTE DI LAVORO PRIVATO ACQUISITE CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DIRETTA DI GESTIONE E COORDINAMENTO, NONCHÉ STABILENDO RELAZIONI INTERNAZIONALI CON ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE E VERSO LE ISTITUZIONI. COMPETENZE RELAZIONALI COMPLESSE IN AMBIENTE DI LAVORO PUBBLICO ACQUISITE PRESSO IL MINISTERO DELLA DIFESA E PERFEZIONATE PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO, E PRESSO I COMUNI E GLI ENTI DI SERVIZIO IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE. ULTERIORI COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE COME DOCENTE PRESSO SEMINARI UNIVERSITARI, COME PRESIDENTE O COMPONENTE DI COMMISSIONI D'ESAME E DI GARA, NONCHÉ, A SUO TEMPO, COME COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E SEGRETARIO DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DEL TERZO SETTORE E COME COMPONENTE ELETTIVO DEL CONSIGLIO DI FACOLTÀ E DEL SENATO ACCADEMICO UNIVERSITARIO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	COMPETENZA NEL COORDINAMENTO DI PROGETTI, CON RIGUARDO ALLA GESTIONE DELLE TEMPISTICHE, DEI COLLABORATORI COINVOLTI E DEL BILANCIO. ULTERIORI COMPETENZE ORGANIZZATIVE COME COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E SEGRETARIO DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DEL TERZO SETTORE E COME COMPONENTE ELETTIVO DEL CONSIGLIO DI FACOLTÀ E DEL SENATO ACCADEMICO UNIVERSITARIO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA ABILITÀ E CONSUETUDINE ALL'UTILIZZO DELLE PIÙ COMUNI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E INFORMATICHE IN AMBIENTE WINDOWS: WORD, EXCEL, POWERPOINT E PROGRAMMI OPEN SOURCE AFFINI, BROWSER E GESTORI DI POSTA ELETTRONICA DI VARIO TIPO, SISTEMI DI PROTOCOLLAZIONE, DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DI BANCHE DATI UTILIZZATI IN AMBITO MINISTERIALE. UTILIZZO DELLE APPLICAZIONI SISCOM E, IN PARTE, DEDAGROUP (GIÀ SINTECOP) PER ENTI LOCALI IN MATERIA DI BILANCIO, CONTABILITÀ E TRIBUTI, ATTI AMMINISTRATIVI E PROTOCOLLO INFORMATICO.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI TORINO NELL'ANNO 2001. ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – SEZIONE PIEMONTE – DAL 15/07/2011. ISCRITTO NELLA FASCIA B DELL'ALBO DAL 11/04/2016, ABILITAZIONE A COMUNI DI POPOLAZIONE COMPRESA TRA 10.000 E 65.000 ABITANTI DAL 11/07/2019.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida per autoveicoli tipo "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Torino, ottobre 2022 FIRMATO IN ORIGINALE
Giulio CATTI