



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GLOBALE DI GESTIONE DEL CICLO DELLE
CONTRAVVENZIONI PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE.**

CAPITOLATO SPECIALE

Sommario

PARTE GENERALE	3
ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2. CORRISPETTIVO – ADEGUAMENTO PREZZO	3
ART. 3. DURATA	4
ART. 4. MODALITA' D'ESECUZIONE	4
ART. 5. REFERENTI DELL'APPALTO	4
ART. 6. GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	4
ART. 7. PENALI	5
ART. 8. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO	5
ART. 9. COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITA'	6
ART. 10. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE	6
ART. 11. ASSICURAZIONI.....	7
ART. 12. CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO – SUBAPPALTO	7
ART. 13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	7
ART. 14. FONTI DEL CONTRATTO	7
ART. 15. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE	8
ART. 16. SPESE, IMPOSTE E TASSE	8
ART. 17. TRATTAMENTO DATI	8
ART. 18. FORO COMPETENTE	8
PARTE SPECIALE	8
ART. 19. ATTI DA TRATTARE IN GESTIONE ORDINARIA	8
ART. 20. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO	9
ART. 21. SOFTWARE GESTIONALE	12
ART. 22. ALTRE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.	13
ART. 23. CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	16
ART. 24. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	17
ART. 25. MATERIALI E LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	18
ART. 26. ATTIVITA' DI CONTROLLO	18
ART. 27. TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	18
ART. 28. RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO	19
ART. 29. ELEZIONE DI DOMICILIO	19
ART. 30. DISPOSIZIONI FINALI.....	19

PARTE GENERALE

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Con il soggetto aggiudicatario della gara, nel seguito indicato anche contraente, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa un contratto avente ad oggetto la gestione globale del ciclo delle contravvenzioni relative alle norme del D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii. e delle violazioni amministrative diverse dallo stesso.

Il servizio dovrà consentire al Comando di Polizia Locale di mantenere l'attuale software gestionale, le cui spese di aggiornamento sono a carico dell'Ente, pertanto, l'Aggiudicatario è tenuto, a sue spese, a interfacciarsi a tale applicativo.

2. CORRISPETTIVO – ADEGUAMENTO PREZZO

Il corrispettivo del presente appalto è fissato in presunti € **137.000,00** al netto dell'IVA comprensivo di retribuzione del personale, spese generali ed utile di impresa, nonché di qualsiasi onere previsto dalle condizioni del presente Capitolato sulla base dell'offerta presentata in sede di gara dal contraente, già soggetto aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato interamente "a corpo" ai sensi dell'art. 3 comma dddd) del D: Lgs 50/2016. L'importo del contratto resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità e alla qualità di detti lavori.

Nel corrispettivo per l'esecuzione del servizio a corpo s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare il servizio compiuto sotto le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto e secondo i tipi indicati e previsti negli atti progettuali. Pertanto nessun compenso può essere richiesto per forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati nella descrizione del presente capitolato, siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio in appalto secondo le regola dell'Arte.

Il costo della sicurezza è stato valutato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali e risulta pari a 0 euro.

Il ribasso percentuale offerto in sede di gara sarà applicato all'importo annuo soggetto a ribasso indicato al punto 1. Il canone mensile sarà conteggiato con la seguente formula:

$$\frac{\text{costo annuo del servizio dopo l'applicazione del ribasso offerto}}{12 \text{ mesi}}$$

Il canone è fisso e invariabile e sarà corrisposto indipendentemente dai giorni lavorativi della singola mensilità.

Trattandosi di contratto ad esecuzione periodica e continuativa – trascorso il primo anno contrattuale - potrà essere operata la revisione periodica del prezzo sulla base di una istruttoria condotta dal RUP.

3. DURATA

La durata dell'appalto è fissata in mesi 12 (dodici) – prorogabile per mesi 2 (due) decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data della consegna d'urgenza ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.lgs. 50/2016.

Alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.lgs 50/2016, è possibile procedere con una proroga tecnica del servizio, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, la Ditta aggiudicataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Il servizio in questione si intenderà risolto di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione fossero emanate norme legislative che prevedano l'abolizione della possibilità di avvalersi di tale servizio o se per sopraggiunte normative le apparecchiature di rilevamento infrazioni massive in uso al comando di Polizia Locale non potessero più essere utilizzate.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto. Si rimanda alla parte speciale per una dettagliata descrizione delle attività previste nel contratto.

5. REFERENTI DELL'APPALTO

Il contraente nominerà un Referente del contratto con funzioni di interfaccia generale verso il Comando di Polizia Locale, che ha individuato quale Responsabile del Procedimento il Comandante Commissario CROCIANI Paolo.

6. GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – Cauzione definitiva

Tutte le garanzie da prestare dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto 19 gennaio 2018, n. 31. Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del Codice.

L'appaltatore ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#), pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'[articolo 93, comma 7](#), per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Ente appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/16 nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione e lo svincolo è automatico, come previsto dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/16.

7. MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante prevede, ai sensi del comma 1 lett. a dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016, la possibilità di estendere il contratto per un ulteriore anno, in funzione del grado di soddisfazione raggiunto nel corso del servizio.

Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non autorizzata dal RUP. In ogni caso, il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento esclusivamente nei termini indicati dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016.

Le modifiche difformi da quanto sopra non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno la messa in pristino, a carico dell'Esecutore, della situazione originaria preesistente.

8. PENALI

Il contraente deve eseguire il servizio oggetto del presente capitolato a perfetta regola d'arte. Il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal Direttore dell'esecuzione, vigila sulla corretta esecuzione del servizio, sulla base di periodiche verifiche.

Per eventuali inadempienze contrattuali da parte del Concessionario, che non comportino per la loro gravità la risoluzione del contratto, si applicheranno le penali qui di seguito analiticamente indicate:

Motivazione inadempimento	Penale
Ingiustificata sospensione o abbandono del servizio	€ 420,00 al giorno
Non rispetto di 40 ore settimanali di presenza presso gli uffici della stazione appaltante	€ 40,00 per ogni ora e frazione di ora in meno svolta
Inosservanza del termine previsto per la stipula del contratto	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
Inosservanza dei termini previsti nell'offerta tecnica per l'attuazione delle proposte migliorative.	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni proposta
Non rispetto dei tempi di consegna delle rendicontazioni mensili di cui all'art. 9.	€ 20,00 per ogni giorno di ritardo
Mancato rispetto delle norme previste dal capitolato	€ 50,00 per ogni infrazione

Nel caso di recidiva nelle inadempienze, la penale verrà raddoppiata ed è facoltà dell'Amministrazione richiedere la risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione dell'ente, rilevata una carenza del servizio reso rispetto alla prescrizione del capitolato provvede alla contestazione tramite PEC dell'anomalia rilevata, assegnando un termine di dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine l'eventuale penalità sarà applicata sulla base di formale provvedimento del Direttore dell'Esecuzione dell'ente.

I demeriti sono così individuabili:

- **demerito A** (difetto lieve) Corrisponde ad un lavoro effettuato non a regola d'arte (es. attività svolte non correttamente e con errori che comportino la non efficacia della prestazione);
- **demerito B** (difetto medio grave) corrisponde ad una prestazione effettuata fuori termine ovvero fuori dai termini temporali prescritti o per prestazione parziale non effettuata;
- **demerito C** (difetto grave) operazione prevista non effettuata (es. verbali non spediti, decurtazioni punti non eseguite,...) nei termini temporali previsti.

I demeriti di cui sopra sono sommabili.

Ad ogni demerito di tipo A corrisponde una penalità pari all'1 per mille dell'importo contrattuale annuo, ad ogni demerito di tipo B corrisponde una penalità del 3 per mille, ad ogni demerito di tipo C corrisponde una penalità del 5 per mille.

Qualora l'ente rilevi oltre 30 demeriti (di qualsiasi tipo: A,B,C) può risolvere a suo insindacabile giudizio il contratto di cui al presente capitolato, senza che nulla sia dovuto alla Ditta appaltatrice né come indennizzo, né come mancato guadagno.

Le suddette inadempienze e i demeriti saranno contestati alla ditta Appaltatrice dal Responsabile Unico del Procedimento in forma scritta mediante PEC. Entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione la ditta Appaltatrice dovrà fare pervenire mediante PEC i propri scritti difensivi atti a dimostrare l'insussistenza della violazione ovvero la non riconducibilità del fatto a proprie responsabilità.

In assenza di scritti difensivi, ovvero qualora questi non vengano accolti perché ritenuti insufficienti e/o carenti sia in fatto che in diritto, il Responsabile del Procedimento applicherà la penale prevista dal presente articolo, indicando un termine massimo di 30 giorni per il pagamento della stessa. Il provvedimento di irrogazione della penale è inviato alla ditta Appaltatrice mediante PEC. Scaduto il termine senza che il Concessionario abbia proceduto al pagamento, l'ente appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con i corrispettivi dovuti al contraente ovvero, in

difetto, avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, con obbligo di reintegro da parte dell'Appaltatore.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Amministrazione Comunale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi e non costituisce, pertanto, alcuna limitazione ad eventuali procedure di richiesta di risarcimento danno e/o risoluzione della concessione.

9. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo spettante all'impresa è liquidato mensilmente in rate mensili posticipate, previa consegna di un rendiconto mensile delle attività svolte e dopo le opportune verifiche da parte dell'ente. Il rendiconto mensile dovrà pervenire all'ente entro il giorno 5 del mese successivo. La mancata consegna del rendiconto mensile comporterà il rifiuto della fattura eventualmente emessa.

L'importo mensile fatturato sarà costituito dal canone mensile calcolato ai sensi dell'art. 2.

Le fatture saranno pagate nei tempi previsti dall'4 del DECRETO LEGISLATIVO 9 ottobre 2002, n. 231.

L'importo dell'appalto richiesto dalla ditta per la completa esecuzione del servizio deve comprendere l'onere del personale, quello delle attrezzature e quello del materiale di consumo occorrente (carta, verbali prestampati, etc....).

L'impresa deve altresì provvedere, a sua cura e spese, all'eventuale acquisto, montaggio, installazione e smontaggio di attrezzature informatiche e beni mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione,

Faranno carico all'ente appaltante le spese per fornitura di energia elettrica per il funzionamento dei macchinari necessari per il servizio nonché le spese relative all'acquisto di carta e toner per l'esecuzione delle stampe presso gli uffici Comunali.

Nel caso si verifichi ingiustificato ritardo nei pagamenti da parte del Comune rispetto alla scadenza sopraindicata (fatti salvi i casi di cui al precedente comma) verrà riconosciuto alla Ditta un interesse sull'importo dei pagamenti pari a quello legale.

Faranno carico alla ditta appaltatrice e si intenderanno compensati nell'importo sopra stabilito tutti gli oneri per lavoro ordinario, ferie, festività, gratifiche, riposi settimanali, trattamento di fine rapporto, spese generali, spese per acquisto di prodotti e materiali ed utile di impresa ed ogni altro onere previsto dalla legge e dai contratti nazionali di lavoro.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis D. Lgs n.50/2016 verrà trattenuto lo 0,50% su ogni fattura presentata dalla ditta appaltatrice. Dette ritenute verranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte del Comune di Carignano del certificato di collaudo/verifica di conformità.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, in caso di prestazioni aggiuntive non previste in che fossero richieste dall'Amministrazione appaltante, a praticare le stesse condizioni economiche con le quali si è aggiudicato l'appalto.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'aggiudicatario deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla ditta appaltatrice e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

10. COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITA'

Il capitolato speciale d'appalto, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, definisce le attività di verifica volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano o siano state eseguite a regola d'arte, tenuto conto dei profili tecnici e funzionali, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dello stesso.

Le attività di verifica, svolte dal Direttore dell'esecuzione del contratto, sono dirette a certificare la regolare esecuzione rispetto alle condizioni, alle modalità, ai termini ed alle prescrizioni stabiliti nello stesso contratto.

11. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

Il contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

È fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il contraente sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di Carignano da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

12. ASSICURAZIONI

Nella gestione delle prestazioni il Contraente dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni a persone o cose, con obbligo di rispettare tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni.

Il Contraente ha piena ed esclusiva responsabilità per eventuali danni causati a persone e/o beni di proprietà comunale o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente allo stesso anche se non conseguenti all'esecuzione delle prestazioni.

A tal fine deve stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione operante almeno a livello nazionale, una polizza di responsabilità civile per danni a terzi (RCT) e una polizza di responsabilità civile verso i prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCO), nelle quali sia esplicitamente indicato che la stazione appaltante viene considerata "terzo" a tutti gli effetti.

La polizza assicurativa deve altresì tenere indenne la Stazione Appaltante da responsabilità oggettiva derivante da danni cagionati a persone e/o cose per mezzo delle attrezzature di proprietà del Contraente presenti nei locali della Polizia Locale. In particolare tale polizza deve rifondere la Stazione Appaltante quanto dalla stessa corrisposto agli utenti del servizio che agiscono direttamente nei confronti della Stazione Appaltante.

13. CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO – SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto e i servizi oggetto del presente contratto potranno essere subappaltati, nel limite del 30% dell'importo contrattuale complessivo, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 105, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ente appaltante può risolvere il contratto nel caso in cui venga soddisfatta una o più delle condizioni specificate all'art. 108 del D.lgs. n.50/2016.

Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

15. FONTI DEL CONTRATTO

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente capitolato parte a) generale, dalle specifiche contenute nel capitolato parte b) speciale, dalle disposizioni del codice civile, dal D.lgs. 50/2016 s.m.i. e conseguenti provvedimenti attuativi dell'ANAC.

16. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'ente appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso il contraente utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

Il contraente assumerà l'obbligo di tenere indenne l'ente appaltante da tutte le rivendicazioni, le perdite ed i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o controversia di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

17. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione del contratto e la sua registrazione (bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) saranno a carico dell'aggiudicatario. All'aggiudicatario verrà altresì richiesto il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione del bando e degli avvisi di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11, D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

18. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, Direttiva 680/2016 i dati forniti dall'impresa contraente sono trattati dal Comune di Carignano esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto.

A seguito della stipula del contratto l'Aggiudicatario sarà nominato "Responsabile Esterno del Trattamento" ai sensi del Regolamento Europeo Privacy - GDPR 679/2016.

19. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Torino. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti. C.P.C.

PARTE SPECIALE

20. ATTI DA TRATTARE IN GESTIONE ORDINARIA

Il numero presunto degli atti da trattare in gestione ordinaria è il seguente: circa 400 verbali alla settimana, per un monte ore settimanale di servizio pari a 60 ore.

Si conviene che una variazione in aumento o diminuzione del 20% delle quantità indicate per le singole prestazioni, non comporterà variazioni al prezzo offerto per l'erogazione del servizio computato a corpo.

Poiché il contratto sarà stipulato interamente "a corpo" ai sensi dell'Art. 3 DLGS 50/2016, l'importo del contratto resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità di ciascuna prestazione riportata nel presente servizio. Nel corrispettivo per l'esecuzione a corpo s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare l'opera compiuta sotto le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto e secondo i tipi indicati e previsti negli atti progettuali. Pertanto nessun compenso può essere richiesto per lavori, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati nella descrizione delle prestazioni a corpo, siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio in appalto. Il numero di verbali riportato nel computo rappresenta una stima per poter computare le ore di lavoro e i costi necessari per una corretta e completa gestione del servizio.

L'attività svolta dalla ditta appaltatrice sarà valutata sulla base dei rendiconti mensili prodotti dalla ditta appaltatrice, che potranno riportare valori anche differenti da quanto indicato nel presente capitolato.

21. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO

Le fasi nelle quali si dovrà articolare il servizio gestito anche dal personale fornito dall'Aggiudicatario vengono di seguito descritte:

Rif.	Descrizione	Tempistiche
A	Attività di data entry dei pre-avvisi e dei verbali sul software gestionale. La sede operativa in cui verrà effettuato il data entry sarà nei locali messi a disposizione dall'Ente stesso, utilizzando attrezzature hardware informatiche fornite dall'aggiudicatario. Non costituisce attività di data entry l'importazione nel sistema informatico dei verbali di accertamento di violazione generati elettronicamente dagli operatori agenti mediante l'ausilio di dispositivi informatici (es. con palmari, ecc.), ivi compresi gli accertamenti di violazione derivanti da postazioni fisse o generati automaticamente dal sistema per violazioni accertate d'ufficio (a titolo di esempio verbali ex art. 126 bis o 180 comma 8 C.d.S.);	acquisizione dei supporti cartacei relativi a preavvisi e verbali accertati dal Comando di Polizia Locale ed inserimento dei dati nel programma gestionale. Quest'ultimo dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni successivi all'accertamento;
B	Acquisizione degli accertamenti validati dagli Agenti di Polizia Municipale e creazione del flusso dei verbali da inviare a notificazione, anche con successiva acquisizione dati per nuovo tentativo di notifica all'effettivo proprietario e/o al nuovo domicilio rilevato. La predisposizione del flusso degli atti da inviare a notifica avverrà a cura del personale della ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario dovrà consentire che la trasmissione dei dati e la ricezione degli stessi possa anche avvenire mediante posta certificata e firma digitale.	Con cadenza almeno bisettimanale
C	Spedizione e notifica delle sanzioni amministrative per violazioni del Codice della Strada in via prioritaria tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) per tutti i destinatari dotati di domicilio digitale. Tutte le mail PEC inviate e ricevute dovranno essere caricate nel fascicolo digitale del verbale sul gestionale in uso al comando e altresì inviate in conservazione a norma di legge a un conservatore	Spedizione entro 45 giorni dall'accertamento.

	accreditato AGID a spese dell'aggiudicatario.	
D	Stampa e imbustamento con apposizione di cartolina per la notificazione di verbali di contestazione delle violazioni; di verbali emessi a seguito di mancato pagamento dei preavvisi, di verbali non immediatamente contestati e di verbali da notificare all'obbligato in solido con l'autore della violazione. La stampa e imbustamento per la postalizzazione degli atti dovrà essere effettuata prioritariamente in locali esterni all'Ente prevedendo comunque, in caso di necessità, la possibilità di stampare singoli atti direttamente presso il Comando di Polizia Locale. I verbali cartacei dovranno poi essere consegnati al fornitore del servizio di notificazione incaricato dal nostro Ente. Le spese di notificazione saranno sostenute direttamente dalla Stazione Appaltante.	Consegna al fornitore del servizio di notificazione entro 45 giorni dall'accertamento
E	Trasmissione, secondo la procedura in uso al Comando, alla ditta incaricata della trattazione delle targhe straniere, di quanto necessario per la redazione verbale e della sua spedizione e notifica all'estero (la ditta incaricata del servizio fino al 31/12/2020 è la ditta NIVI CREDIT);	Consegna al fornitore del servizio di notificazione entro 45 giorni dall'accertamento
F	Acquisizione da parte dell'aggiudicatario delle cartoline di avviso di ricevimento e delle comunicazioni di avvenuto deposito (CAD) e di compiuta giacenza degli atti notificati per la loro archiviazione e allegazione anche informatica. Le cartoline dovranno essere scansionate e inserite nel fascicolo digitale della sanzione all'interno del software gestionale in uso al comando in modo tale da rendere tali dati parte integrante del verbale o preavviso a cui appartengono. L'operazione di scansione, effettuata prioritariamente in locali esterni all'Ente, dovrà successivamente essere caricata sul gestionale in uso al Comando prevedendo comunque, in caso di pratiche spedite direttamente dal nostro Ente, la possibilità di rendicontare gli esiti direttamente presso il Comando di Polizia Locale. Dovranno essere inseriti sul Gestionale sia gli esiti della notifica postale sia quella eventuale tramite messi notificatori (anche comunali), nonché gli esiti delle notifiche eseguite all'estero. Rendicontazione elettronica periodica degli esiti della notifica mediante l'invio al Comando di Polizia Locale di un tabulato contenente la registrazione della data della notifica e dell'eventuale compiuta giacenza o di eventuali mancate notifiche.	La rendicontazione dovrà essere caricata sul gestionale entro una settimana dal ricevimento della cartolina di avvenuta/mancata notificazione o della PEC di avvenuta/mancata consegna.
G	Rendicontazione con inserimento degli esiti di notifica all'interno del gestionale in uso al Comando per le violazioni al Codice della Strada.	Con cadenza almeno settimanale.
H	Acquisizione degli ulteriori dati, quali locatari, cambi proprietà, che si rendesse necessario acquisire per il corretto completamento dell'iter sanzionatorio e l'individuazione del soggetto responsabile nei confronti del quale procedere alla notificazione degli atti.	Entro 10 giorni dalla data di comunicazione dei dati.
I	verifica settimanale dei verbali redatti su strada da inviare a notifica (obbligati in solido, mancata presentazione documenti, ecc.) e relativo inoltro per la stampa;	Settimanalmente
L	Rendicontazione dei pagamenti volontari, in qualunque forma essi avvengano, mediante collegamento al conto online e scarico dei dati	Registrazione nel software gestionale almeno con cadenza

	<p>di pagamento per l'inserimento nell'applicativo gestionale in uso al Comando. Dovranno inoltre essere caricati a sistema eventuali pagamenti volontari non effettuati sul conto destinato all'incasso delle sanzioni CdS e comunicati dal Servizio Finanziario.</p> <p>Predisposizione, su richiesta del Comando, dei necessari tabulati e rendiconti da trasmettere al Settore Finanziario dell'Ente circa l'attività di accertamento e di incasso, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contabilità armonizzata.</p> <p>Previsione di pagamento tramite PAGO PA con generazione di QR code al momento della creazione del lotto di verbali</p>	<p>settimanale dei pagamenti volontari effettuati (in qualunque forma), predisposizione di tabulati e rendiconti entro 2 gg lavorativi dalla richiesta o secondo cadenze concordate con il Comando.</p>
M	<p>Predisposizione delle segnalazioni obbligatorie per legge collegate alla gestione sanzionatoria, rispettando rigidamente i termini di legge entro cui devono essere compiute. Predisposizione documentazione per la trasmissione dei documenti ritirati alle autorità competenti nei termini di legge.</p>	<p>Cadenza mensile</p>
N	<p>Gestione completa del processo relativo all'inserimento dei dati per la decurtazione dei punti (compresa l'attività di acquisizione e verifica) e successiva trasmissione comunicazione nei tempi previsti dalla norma o inserimento nel registro degli abilitati alla guida di nazionalità straniera istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;</p>	<p>Entro 30 giorni dalla definizione della pratica</p>
O	<p>Importazione mediante processo di scannerizzazione di tutte le immagini dei documenti cartacei inerenti al procedimento amministrativo in oggetto e associazione delle stesse alla pratica di riferimento, interrogabile e visibile dal software in uso al Comando di PM (a titolo esemplificativo e non esaustivo: preavvisi e verbali, comunicazione dati patente, ricorsi, sentenze, ecc.). L'archiviazione fisica del cartaceo dovrà consentire la ricerca in ordine di pratica, salvo i casi in cui la ricerca sia agevolmente possibile con altro metodo ricavabile dalla gestione informatica (codice a barre, contenitori con numerazione meccanizzata rilevabile dall'interrogazione software, ecc.).</p>	<p>Cadenza quindicinale</p>
P	<p>Trattazione dei verbali amministrativi (non relativi codice della strada) (data – entry, eventuali rinotifica, rendicontazione notifiche e pagamenti, emissione pre- ruolo);</p>	<p>Caricamento dei dati entro 7 (sette) giorni dall'accertamento. Altre attività entro i termini di legge.</p>
Q	<p>formazione costante del personale addetto sull'applicazione della normativa inerente al Codice della Strada.</p>	<p>Svolgimento di corsi di formazione in seguito a modifiche normative – tempestivi e comunque da svolgere prima dell'entrata in vigore di nuove normative.</p>
R	<p>Predisposizione degli atti per l'avviso bonario all'utenza per la definizione senza ulteriori aggravii della posizione debitoria, compresa la predisposizione delle risposte in forma scritta all'utenza a seguito di istanza degli interessati inerenti alla propria situazione debitoria, da sottoporre al visto del Responsabile del Servizio.</p>	<p>Entro 7 giorni dall'accertamento</p>
S	<p>Formazione, mediante estrazione dei dati dall'applicativo in uso al Comando, delle liste per la trasmissione alla ditta incaricata della</p>	<p>Entro il primo semestre dell'anno successivo a quello di</p>

	riscossione coattiva ai sensi del R.D. 639/1910.	riferimento
T	Gestione e istruzione delle pratiche per la concessione delle rateizzazioni, ivi compresa l'istruzione della pratica fino all'emanazione del provvedimento fiscale (lettera di concessione/diniego) da sottoporre al Responsabile del Servizio.	Entro e non oltre 70 giorni dal ricevimento dell'istanza.
U	Per quanto riguarda le procedure e gli atti consequenziali ai procedimenti rateizzazione: monitoraggio della fase di notifica e di pagamento dei verbali con relativa rendicontazione distinta per soggetto e dei dati utili ai fini contabili, compreso il tempestivo aggiornamento del data-base con i pagamenti effettuati	Come da attività riportate ai punti precedenti
V	L'affidatario dovrà adeguarsi alla normativa relativa all'attuazione della Piattaforma notifiche on line	
Z	Possibilità di inviare le comunicazioni per le quali non è prevista la notifica tramite APP IO	

Si precisa che i giorni indicati sono da intendersi naturali e consecutivi.

Tutte le attività dovranno essere organizzate conformemente e nel rispetto della normativa in vigore, con particolare riferimento al D.lgs. n. 196/2003, al Regolamento UE n. 679/2016 e alla Direttiva 680/2016 in vigore dal 25/5/2018.

Dovrà essere prodotta a fine mese una reportistica dell'attività svolta dalla ditta appaltatrice, dettagliando le prestazioni come nella tabella sopra riportata. In assenza della rendicontazione non sarà possibile emettere il visto di regolarità sulla fattura e quindi non si potrà procedere con la liquidazione della stessa.

Il Comando metterà a disposizione della ditta incaricata del servizio, i canali di collegamento necessari per la trasmissione informatica dei dati verso i sistemi informatici in uso al Ministero dell'Interno – Prefettura di Torino per quanto riguarda la gestione del sistema contenzioso (denominato SAN.A. o comunque altro sistema informatizzato in uso attuale o futuro alla Prefettura di Torino), oltre alla possibilità di trasmettere per via informatica e telematica eventuali altri flussi informatici contenenti dati che per disposizione di legge devono essere trasmessi all'Autorità Prefettizia e/o da questa richiesti alla Polizia Locale di Carignano (quali a titolo esemplificativo non esaustivo le segnalazioni per le sospensioni della patente di guida, ecc.), nonché la possibilità di interfacciarsi per l'invio dei flussi informatici verso l'eventuale sistema informatico in uso al Giudice di Pace di Torino, qualora quest'ultimo sia abilitato all'interfacciamento con i software in uso agli uffici che svolgono servizi di polizia stradale, per la gestione degli atti in materia di contenzioso.

Il Comando metterà a disposizione il collegamento con la banca dati del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (Motorizzazione Civile), con l'A.C.I.-P.R.A., il SIATEL, l'ANIA, INI - PEC per le necessarie verifiche singole e/o massive e per la gestione della trasmissione delle segnalazioni per la decurtazione dei punti patente.

Il Comando di Polizia Locale dovrà essere messo nelle condizioni di verificare lo stato delle lavorazioni dei propri verbali accedendo come sempre al proprio software gestionale già presente nel Sistema Informato Comunale, che dovrà essere costantemente aggiornato con le operazioni effettuate dalla ditta appaltatrice. L'aggiudicatario dovrà garantire agli operatori del Comando di Polizia Locale incaricati la possibilità in qualunque momento di consultare e/o modificare le informazioni all'interno del software gestionale secondo livelli di accesso differenziati.

In caso di utilizzo di interfaccia diversa dal software gestionale in uso al Comando, l'aggiudicatario dovrà garantire al personale del Comando di Polizia Locale almeno 30 (trenta) ore di formazione annuali per l'apprendimento della nuova procedura per una gestione efficace della stessa. Dovrà inoltre, essere garantita la formazione del personale della Polizia Locale per una eventuale gestione diretta di tutte le fasi del procedimento in situazioni di emergenza o concordate, oltre la formazione all'uso delle apparecchiature. L'utilizzo di una interfaccia diversa dal software in uso non esclude comunque la necessità di aggiornare costantemente l'applicativo in uso al Comando e del fascicolo digitale di ciascun verbale con tutti i dati relativi alle operazioni effettuate e dettagliate in premessa.

22. MATERIALE HARDWARE E SOFTWARE

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura dell'attrezzatura hardware per la gestione del servizio. Il Comando di Polizia Municipale metterà a disposizione una postazione con scrivania e collegamenti alla rete informatica comunale per il posizionamento delle proprie attrezzature. La ditta aggiudicataria potrà dotare il proprio pc di connettività VPN per la gestione da remoto della postazione. Il pc fornito sarà collegato alla rete comunale, alle stampanti multifunzione e al dominio del sistema informatico sul quale risiedono gli applicativi in uso al Comune. Sarà onere della ditta aggiudicataria dotare il PC dei software per l'elaborazione testi/tabelle e dei software antivirus per garantire la sicurezza del sistema informatico. La ditta aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento dei danni eventualmente generati sul sistema informatico comunale da una cattiva manutenzione dei propri pc e applicativi

Il Comando di Polizia Locale è già dotato di apposito software gestionale per l'elaborazione delle sanzioni al Codice della Strada, le cui spese di manutenzione e aggiornamento sono completamente a carico dell'Ente e relativamente al quale dispone già di proprio personale completamente formato. **Il servizio dovrà consentire al Comando di Polizia Locale di mantenere l'attuale software gestionale, in quanto il medesimo risulta perfettamente integrato con i sistemi documentali in uso all'interno dell'Ente** e poiché l'eventuale sostituzione del medesimo imporrebbe tempi di installazione, verifica della funzionalità, formazione del personale assolutamente incompatibili con l'attività del Comando medesimo e con il rispetto dei termini di legge per la gestione degli atti prodotti dal personale del Corpo e dai sistemi di rilevazione in dotazione al medesimo, con grave pregiudizio per l'economicità, l'efficacia e la tempestività dell'azione amministrativa.

Sarà onere della Stazione Appaltante provvedere all'installazione sul PC dell'aggiudicatario dell'applicativo in uso.

L'Aggiudicatario potrà utilizzare direttamente tale applicativo per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto o, in alternativa, potrà utilizzare applicativi di parti terze che dovrà però installare e mantenere a sue esclusive spese. Il servizio in questo caso dovrà prevedere un sistema di interfacciamento per la gestione informatica di tutte le procedure previste dal servizio, a partire dal data Entry dei verbali e fino all'interrogazione dello stato dei pagamenti, che dovrà comunque giornalmente collegarsi con l'applicativo in uso al Comando al fine di un costante aggiornamento della banca dati.

Non sono ammissibili offerte che prevedano soluzioni diverse.

Al termine del servizio dovranno rimanere attive le funzioni di rendicontazione dati sul software gestionale in uso al Comando di Polizia Locale, per consentire all'Ente di poter terminare l'attività di caricamento dei dati restituiti dal servizio.

23. ALTRE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

L'aggiudicatario dovrà offrire un sistema telematico accessibile direttamente dalla procedura software gestionale (senza bisogno di digitare nuove password o consultare sistemi esterni), che consenta in tempo reale di:

- a) verificare lo stato di avanzamento delle lavorazioni;
- b) ricevere e trasmettere i dati relativi al servizio aggiornando la banca dati del software gestionale medesimo;
- c) visualizzare le bozze dei verbali che sono state inviate e confermate da parte dell'Ente;
- d) verificare in tempo reale lo stato di avanzamento lavori di ogni singolo lotto inviato alla ditta (verbali e comunicazioni pre-ruolo);
- e) visualizzare tutte le spedizioni effettuate dalla ditta;
- f) visionare in tempo reale tutti i dati riguardanti la notifica dell'atto giudiziario di una specifica violazione, compresa l'immagine della raccomandata;
- g) estrapolare l'eventuale elenco delle raccomandate che non sono state recapitate;
- h) effettuare lo scarico dei dati che riguardano rendicontazioni di A/R, CAD, mancati recapiti;
- i) effettuare lo scarico delle copie uso ufficio;
- j) effettuare statistiche che riepilogano la situazione globale del servizio;
- k) visualizzare tutti i documenti generati dalla ditta, come ad esempio le distinte per la postalizzazione o i documenti contabili (fatture).

24. CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ/SERVIZI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Lo svolgimento delle attività e dei servizi in oggetto, di cui agli articoli precedenti del presente capitolato, è unica e inscindibile nonché affidata in via esclusiva al soggetto aggiudicatario.

Quest'ultimo effettuerà il servizio per conto del Comune, anche relativamente a tutti gli obblighi per l'esercizio di tali attività e lo svolgimento dei servizi connessi, essendo direttamente responsabile per i propri atti. Il servizio sarà esercitato dalla ditta aggiudicataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti della stazione appaltante.

Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con il Comando di Polizia Locale. Il responsabile del procedimento degli atti trattati rimane il soggetto individuato dalla ditta aggiudicataria.

Il personale della ditta dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione. Lo stesso dovrà aver seguito apposito corso di formazione di base in materia di sicurezza e la relativa formazione specifica. La stazione appaltante si riserva la facoltà di partecipare alla selezione del personale da utilizzare nella sede operativa dell'Ente, data la particolare riservatezza delle informazioni trattate.

L'aggiudicatario dovrà fornire proprio personale, uno o più soggetti, per la copertura delle ore settimanali previste dal presente appalto.

Il tempo di servizio lavorativo previsto in appalto dovrà essere garantito per tutto l'anno nei giorni lavorativi, non sono previste interruzioni del servizio e il Soggetto Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale impiegato con altro personale idoneamente formato in caso di assenze per ferie/malattia.

In caso di sciopero del personale della ditta o in presenza di altre cause di forza maggiore, l'aggiudicatario si impegna a darne comunicazione al Comune con un anticipo di almeno 2 (due) giorni. Resta convenuto che l'Amministrazione Comunale opererà sul canone mensile la detrazione prevista dall'art. 9 per le ore di lavoro non prestate.

In particolare, il personale che presterà servizio presso gli uffici messi a disposizione dal Comune di Carignano, dovrà essere munito e indossare idoneo tesserino di riconoscimento con fotografia, da cui si rilevi la non appartenenza al Corpo di Polizia Locale di Carignano.

Il personale impiegato non dovrà avere riportato condanne penali (o avere procedimenti penali in corso di svolgimento) o essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. A tal fine prima dell'inizio del servizio dovrà essere prodotta idonea autocertificazione da parte del personale selezionato dall'aggiudicatario.

Il personale dovrà sempre tenere un comportamento di massimo rispetto ed educazione nei confronti dell'utenza, conformandosi al Codice di comportamento del personale del Comune di Carignano.

Il soggetto aggiudicatario esegue il servizio oggetto del presente capitolato nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali in particolar modo riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione delle sanzioni.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a raccogliere, conservare e successivamente – entro e non oltre 120 giorni dal termine dell'incarico – restituire agli uffici comunali la documentazione amministrativa nonché quella fornita dagli utenti, debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti. Per quanto riguarda la rendicontazione dei pagamenti rimane valido quanto espresso nell'articolo 2 del presente capitolato.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività fornendo mensilmente agli uffici comunali competenti le risultanze delle attività svolte e dei conseguenti eventuali annullamenti con le relative motivazioni, al fine di permettere l'attività di controllo da parte del Comando di Polizia Locale. Ogni richiesta di annullamento dovrà comunque essere vagliata dal Comando Polizia Locale di Carignano.

25. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario copia informatica dei dati, in possesso dell'Amministrazione stessa, contenuti negli archivi, oltre all'installazione di un ambiente client del programma in uso al Comando sul PC fornito dall'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale si impegna a mantenere un proprio personale collegamento telematico all'ACI, Motorizzazione, Ini-Pec e Siatel che verrà messo a disposizione del soggetto aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale, di concerto con l'aggiudicatario, curerà la tempestiva ed adeguata informazione alla cittadinanza sullo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

26. . ONERI FISCALI E SPESE

Tutte le spese del presente contratto e sue consequenziali, nessuna esclusa, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

27. ATTIVITA' DI CONTROLLO

Ogni atto emesso dall'aggiudicatario dovrà essere preventivamente concordato in ordine al contenuto con il Comando Polizia Locale, al quale dovrà poi essere tempestivamente fornita copia degli atti per l'acquisizione.

L'affidatario dovrà garantire agli operatori del Comando di Polizia Locale incaricati la possibilità in qualunque momento di consultare e/o modificare le informazioni all'interno del software gestionale secondo livelli di accesso differenziati.

L'aggiudicatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune, restandosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire al personale del Comando di Polizia Locale la possibilità di intervenire nella catena lavorativa dell'Azienda relativamente ai dati di derivazione del Comando stesso per operazioni di natura professionale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: correzione o modifica dei dati, verifiche e controlli sullo stato di ogni singolo procedimento, eventuale archiviazione degli accertamenti per autotutela, ecc.).

28. TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'aggiudicatario dovrà attivare il servizio al massimo entro 30 giorni lavorativi dalla data del contratto.

L'avvio del servizio dovrà comprendere le seguenti fasi:

- a) consegna del modulo di autorizzazione alla stampa in proprio del bollettino TD896/TD674 su c/c corrente postale indicato dal Comando di P.L. stesso;
- b) richiesta di autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini di pagamento TD896/TD674 a Poste Italiane;
- c) realizzazione della campionatura relativa al bollettino;
- d) installazione dei software necessari e formazione del personale del Comando di P.L. direttamente presso gli uffici del medesimo Comando;
- e) definizione del layout del verbale con invio del file di prova atto a garantire la personalizzazione per il Comando di P.L. e realizzazione delle necessarie bozze di stampa in PDF;
- f) attivazione del sistema di trasferimento dati e monitoraggio attività;
- g) predisposizione della Documentazione contrattuale da trasmettere a Poste Italiane per la spedizione Senza Materiale Affrancatura a nome del Comune di Carignano;
- h) attivazione del servizio di notificazione verbali a mezzo PEC;
- i) inizio servizio del personale addetto.

29. RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Regolamento UE n. 679/2016, Direttiva 680/2016), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di acclarata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della ditta, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta.

30. ELEZIONE DI DOMICILIO

L'appaltatore deve eleggere domicilio, a tutti gli effetti del contratto e per tutti gli effetti di legge, presso detto recapito.

31. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Carignano,

IL COMANDANTE
Commissario
CROCIANI Paolo
Firmato digitalmente