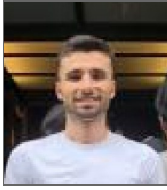



INFORMAZIONI PERSONALI



Alberto Tiana

 Via Fricchieri n. 13, 10041 CARIGNANO (TO)

Sesso maschile | Data di nascita 9 Dic 1994 | Cittadinanza ITALIA

Responsabile in un ente pubblico o privato

OCCUPAZIONE DESIDERATA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Mar 2021 - alla data attuale

Istruttore Direttivo

Collaboro con l'Ufficio Tecnico del Comune di Cercenasco.

Mi occupo di rendicontare sui portali ministeriali i lavori svolti dal Comune e le relative spese.

Acquisisco CIG e Smart-CIG; comprovo i requisiti dell'aggiudicatario in seguito ad una procedura di appalto pubblico, con una buona gestione del portale AVCpass e SIMOG

Comune di Cercenasco , X Settembre - CERCENASCO (TO) ITALIA

Attività o settore pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Dic 2019 - alla data attuale

Istruttore direttivo

Istruttore Direttivo AREA AMMINISTRATIVA LEGALE, ECONOMICO-FINANZIARIA, CONTRATTI, SPORT.

Mi occupo della gestione finanziaria del Comune di Carignano, redigendo i principali documenti contabili di un ente locale(Consuntivo, DUP, Consolidato, Bilancio di Previsione).

Verifico e controllo polizze e contratti di appalti pubblici.

Acquisisco CIG e Smart-CIG.

Redigo atti amministrativi(determine e proposte di delibere).

Mi occupo dell'assegnazione alle associazioni del territorio delle palestre nel territorio comunale, della rendicontazione, gestendo anche i rapporti con la Città Metropolitana di Torino.

Comune di Carignano , Fricchieri - CARIGNANO (TO) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Feb 2019 - Lug 2019

Tirocinante nel settore finanziario in un ente locale

Gestione contabile ordinaria, per ottenere una visione globale della situazione contabile e finanziaria dell'ente.

Controllo dei costi in relazione alle risorse stanziare per ogni centro di costo con l'obiettivo di conseguire la capacità di effettuare operazioni contabili e di rendicontazione in autonomia

Comune di Carignano , Fricchieri - CARIGNANO (TO) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Apr 2018 - Mag 2018

Tirocinio Curriculare

Comprendere i nodi problematici e la peculiarità della gestione di un ente locale,approfondendo le attività di accertamento e riscossione dei tributi.

Comune di Carignano , Fricchieri - CARIGNANO (TO) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 - 2018

ECONOMIA AZIENDALE

Livello QEQ 6

Università degli Studi di TORINO - Dipartimento di Management

Laurea di primo livello (3 anni)

Principali tematiche/competenza professionali possedute:

Economia aziendale(ragioneria, finanza, economia, strategia d'impresa, marketing)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

Inglese

| COMPRESIONE | | | | PARLATO | | | | SCRITTO | |
|-------------|----------|---------|----------|-------------------|----------|------------------|----------|---------|----------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B1 | Autonomo | B1 | Autonomo | B1 | Autonomo | B1 | Autonomo | B1 | Autonomo |

- Competenze comunicative** Buono spirito di gruppo grazie all'esperienza di allenatore di pallacanestro, ottima capacità di rapportarsi con i propri superiori in relazione all'esperienza maturata durante l'attività lavorativa in Comune.
- Competenze organizzative e gestionali** Attualmente collaboro con un gruppo di 8 persone, è buona la capacità di interfacciarmi con ognuna di loro; in assenza del mio responsabile, sono un punto di riferimento per gli altri del gruppo che vedono in me un potenziale sostituto.
- Competenze professionali** Buon padronanza dei sistemi di pagamento e incasso delle spese e delle entrate comunali; buona gestione dei documenti contabili e amministrativi di un ente locale.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|--------------------------|
| ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI | COMUNICAZIONE | CREAZIONE DI CONTENUTI | SICUREZZA | RISOLUZIONE DEI PROBLEMI |
| Utente autonomo | Utente avanzato | Utente base | Utente autonomo | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Avanzato) | **Fogli elettronici:** (Intermedio) | **Suite da ufficio:** (Avanzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: (Avanzato)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Base)

- Altre competenze** Mi piace molto il basket, che ho vissuto sia come giocatore che in qualità di allenatore presso una squadra locale.
Non disdegno gli altri sport in generale ed attualmente pratico attività in palestra.
Amo molto viaggiare.

- Patente di guida** B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vorrei arrivare a ricoprire ruoli che mi diano sempre maggiore autonomia decisionale e maggiore responsabilità; approfondire gli aspetti finanziari e amministrativi della Pubblica Amministrazione. Uno dei miei obiettivi è quello di ambire alla carica di Segretario comunale o ottenere un ruolo di Responsabile in un grande ente pubblico o privato