

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVVOCATA ALESSANDRA MOLLO
Indirizzo	Via Morghen 28, 10143 Torino
Telefono	011747295 - 3381582877
Fax	011745421
E-mail	<a href="mailto:ale.mollo@tiscali.it">ale.mollo@tiscali.it</a>
P.E.C.	<a href="mailto:alessandramollo@pec.ordineavvocatitorino.it">alessandramollo@pec.ordineavvocatitorino.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 giugno 1973

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Sono iscritta all'Albo degli Avvocati di Torino.

Esercito la professione di avvocato presso lo studio legale Enrichens-Caffaratti, in Torino – via Morghen n.28, ove mi occupo prevalentemente di diritto amministrativo e di diritto civile.

In particolare, patrocinio cause avanti all'autorità giudiziaria amministrativa, in materia di urbanistica, di edilizia, di appalti, di concorsi pubblici e di pubblico impiego, in favore di enti pubblici territoriali e di soggetti privati.

Svolgo attività di assistenza e di consulenza in materia amministrativa, in favore di enti pubblici e di imprese private in procedure di appalto e di concessione, relative alla realizzazione e alla gestione di opere e di servizi pubblici.

Mi occupo della redazione di pareri legali in materia di urbanistica, di edilizia e di appalti, nonché della redazione di atti di convenzione tra enti pubblici e tra enti pubblici e soggetti privati, per la gestione di servizi pubblici e per la realizzazione e la gestione di opere finalizzate

alla risoluzione di problemi di assetto del territorio e di servizi ambientali.

In materia civilistica seguo procedimenti aventi ad oggetto, in particolare, le controversie in materia di esecuzione dei contratti di appalto, di tutela dei diritti di credito, di risarcimento dei danni e di diritto di famiglia.

Ho svolto attività di consulenza in favore del Comune di Venaria Reale nell'ambito della procedura di cessione in proprietà delle aree di edilizia economica e popolare, già concesse in diritto di superficie, ai sensi della legge n.448/1998.

Ho seguito, avanti alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, numerosi procedimenti in materia di imposte comunali sugli immobili, in favore del Comune di Venaria Reale.

Sono stata membro della Commissione Edilizia Comunale del Comune di Carignano dal mese di giugno 2002 al mese di dicembre 2006 e dal mese di luglio 2011 al mese di novembre 2014.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Ho svolto gli studi presso il Liceo Ginnasio "Camillo Cavour" di Torino, conseguendo la maturità classica nell'anno 1992.

Mi sono iscritta alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino ed ho conseguito la laurea nel corso dell'anno accademico 1998/1999, con la votazione di 110/110, discutendo una tesi in Procedura Penale, relatore il professor Metello Scaparone, dal titolo "La tutela degli interessi collettivi nel processo penale".

Ho svolto la pratica di procuratore legale ed ho superato l'esame di Stato nell'anno 2002.

Ho svolto attività di docenza nei seguenti corsi:

31 gennaio 2018 /  
5 febbraio 2018

presso COVAR 14: *“La Legge Madia”*.

20 febbraio 2018

presso Ordine degli Architetti di Torino: *“Vigilanza edilizia e conformità paesaggistica”*.

Ho partecipato ai seguenti corsi di formazione permanente in materia amministrativa:

- Anno 2007 *“La nuova legge sul procedimento amministrativo”* (15/01 - 29/01)
- Anno 2008 *“I contratti pubblici”* (15/01 – 04/03)  
*“Il processo amministrativo”* (24/09 - 15/10)
- Anno 2009 *“Diritto urbanistico in Piemonte”* (11/03 – 25/03)
- Anno 2011 *“Le distanze nel diritto amministrativo”* (03/10 – 17/10)  
*“La nuova legge urbanistica regionale”* (29/11)
- Anno 2012 *“Trasferimento e perequazione della capacità edificatoria nella disciplina urbanistico-edilizia”* (11/05 – 21/05)  
*“Gli strumenti giuridici a sostegno dello sviluppo urbanistico concertato della città”* (25/09)
- Anno 2013 *“L'evoluzione dell'istituto dell'acquisizione sanante nel D.P.R. 327/2011. Genesi, riparto di giurisdizione ed interpretazioni giurisprudenziali”* (16/05)  
*“La nuova autorizzazione unica ambientale”* (12/09)  
*“Conferenza di servizi”* (03/10)  
*“La nuova legge urbanistica regionale e i suoi primi atti regolamentari”* (04/10)  
*“La L. 98/2013 (di conversione del decreto del “Fare”): novità in tema di procedimento amministrativo, edilizia e contratti pubblici”* (20/11)
- Anno 2015 *“Novità giurisprudenziali nel processo amministrativo”* (16/02)  
*“Problemi di giurisdizione tra giudice amministrativo e giudice ordinario”* (07/03)  
*“La territorialità della giustizia amministrativa”* (06/05)  
*“Gli appalti pubblici”* (21/05)  
*“L'affidamento incolpevole sull'atto amministrativo: problemi di merito e di giurisdizione”* (30/11)
- Anno 2016 *“Il nuovo processo amministrativo digitale”* (03/05)

Ho partecipato ai seguenti corsi di formazione permanente in materia civile:

- Anno 2008 *“L'azione collettiva a tutela dei consumatori”* (25/02)  
*“Il controllo di legittimità sulla motivazione della sentenza civile”* (11/02 – 25/02)

- "Class action"* (15/04)
- Anno 2009** *"La tipizzazione dei contratti atipici"* (04/03)  
*"La legge 241/1990 recenti modifiche ed innovazioni"* (05/10)
- Anno 2010** *"La disciplina delle spese di lite nel processo civile a seguito della riforma di cui alla legge 69/2009"* (17/02)  
*"Il procedimento di convalida di sfratto: best practices del Tribunale di Torino"* (20/04)  
*"La class action"* (06/05)  
*"Il danno non patrimoniale"* (23/06)  
*"Tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti come strumento di efficienza del processo: le proposte del Tribunale di Torino"* (07/10)  
*"Le distanze nel diritto civile"* (24/10 – 14/11)
- Anno 2012** *"L'art.2051 del codice civile e la pubblica amministrazione"* (08/05)
- Anno 2013** *"Gli impianti in condominio"* (27/09)
- Anno 2017** *"Sicurezza delle cure e responsabilità professionale del sanitario, la legge 24/2014"* (22/05)

#### CONOSCENZA ALTRE LINGUE

##### **Inglese**

- Capacità di lettura Livello buono.
- Capacità di scrittura Livello buono.
- Capacità di espressione orale Livello buono.

##### **Francese**

- Capacità di lettura Livello buono.
- Capacità di scrittura Livello buono.
- Capacità di espressione orale Livello buono.

#### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Ho sviluppato le seguenti capacità in ambito informatico: utilizzo di personal computer e di dispositivi mobili in ambiente windows e android, conoscenza dei programmi microsoft word, open office, microsoft outlook ed altri programmi di gestione di posta elettronica e di PEC, utilizzo di browser per la navigazione in internet, esecuzione di ricerche su banche dati giuridiche, utilizzo del redattore Easy PCT per il deposito telematico degli atti giudiziari, utilizzo di Polisweb per l'accesso ai registri elettronici giudiziari, utilizzo della firma digitale e della Carta Nazionale dei Servizi.

Dichiaro di non trovarmi in situazione di conflitto di interessi, nonché di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse del Comune di Carignano.

Dichiaro di autorizzare il Comune di Carignano al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003.

Torino, 24 aprile 2018



Avv. Alessandra Mollo