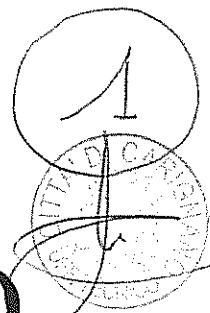


CITTA' di CARIGNANO



UFFICIO TECNICO COMUNALE
Servizio Urbanistica, Edilizia Privata
e Cave

“PROGETTI OBIETTIVI GENERALI”

Piano **E**secutivo di **G**estione
ANNO 2013

Il Responsabile del Servizio
Geom. ALESSIATO Giovanni

Il Responsabile del Servizio
URBANISTICA ed EDILIZIA PRIVATA
dell'Ufficio Tecnico Comunale
(Geom. ALESSIATO Giovanni)

L'Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata,
Cave e Politiche Ambientali
Pa. ALBERTINO Giorgio

IL SINDACO
Dr. COSSOLO Marco

Carignano, 19 febbraio 2013

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Cave

Il presente Servizio Tecnico Comunale si occupa di diverse competenze tecniche ed amministrative che si articolano nelle seguenti aree tematiche:

- 1. Urbanistica**
- 2. Edilizia Privata**
- 3. Cave**

RISORSE UMANE

SITUAZIONE AL 01/01/2013:

Personale di ruolo a tempo pieno:	N°
Categoria D	1
Categoria C	1
Categoria B	1
Personale di ruolo a tempo parziale:	
Categoria C (18 ore)	1
TOTALE	4



ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE CONSIDERATO:

1	ALESSIATO Giovanni	D6-oriz.
2	BERTA Massimo	C5
3	MARZANO Maria	B4
4	FILIPPONE Milka	C1 (18 ore)

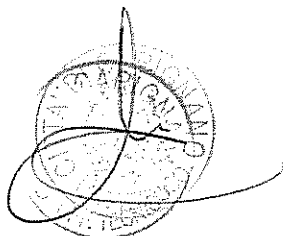
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEL SERVIZIO:

Gli Uffici sono aperti al pubblico nel seguente orario:

Lunedì e Giovedì: dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Mercoledì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Inoltre può essere richiesto appuntamento al di fuori del predetto orario per pratiche complesse.

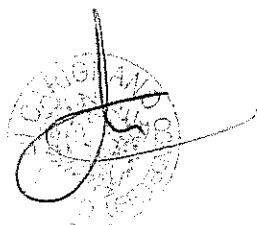


1. URBANISTICA

Responsabilità politica	p.a. ALBERTINO Giorgio
Responsabilità tecnica	Geom. ALESSIATO Giovanni (D6-oriz.)
Responsabile del procedimento	---
Personale impegnato	Geom. BERTA Massimo (C5) Sig.ra MARZANO Maria (B4) Arch. FILIPPONE Milka (C1)

ATTIVITA' e COMPETENZE

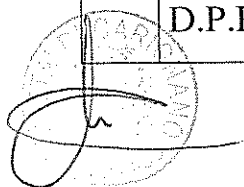
1	Esame ed istruttoria urbanistica Piani Esecutivi Convenzionati (P.E.C. e P.E.C.L.I.)
2	Esame ed istruttoria urbanistica Piani di Recupero (P.d.R.)
3	Esame ed istruttoria urbanistica Piani Particolareggiati
4	Esame ed istruttoria di ulteriori strumenti urbanistici per attuazione del Piano Regolatore Generale Comunale previsti dall' art. 32 della L.U.R. 56/1977 smi
5	Acquisizione pareri e nulla-osta propedeutici all'approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi (Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio dell'Ufficio Tecnico Comunale)
6	Riunioni ed incontri interlocutori con proponenti e progettisti degli strumenti urbanistici esecutivi per risoluzione di eventuali problematiche tecniche e/o operative finalizzate all'approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi medesimi
7	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi relativi all'accoglimento, pubblicazione, controdeduzione ad eventuali osservazioni ed approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi
8	Predisposizione schemi di Convenzioni Urbanistiche ed atti pubblici in materia urbanistica e relativa sottoscrizione
9	Predisposizione documentazione atta a definire i valori fini ICI/IMU delle aree urbanistiche del P.R.G.C. e incontri interlocutori con professionista incaricato di dette stime



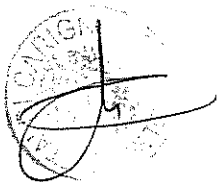
2. EDILIZIA PRIVATA

Responsabilità politica	p.a. ALBERTINO Giorgio
Responsabilità tecnica	Geom. ALESSIATO Giovanni (D6-oriz.)
Responsabile del procedimento	Geom. BERTA Massimo (C5) (per “Permessi di Costruire” ed “Agibilità”) Arch. FILIPPONE Milka (C1) (per “Autorizzazioni Paesaggistiche”)
Personale impegnato	Sig.ra MARZANO Maria (B4)

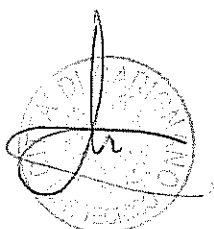
ATTIVITA' e COMPETENZE	
1	Funzionamento dello “ Sportello Unico per l’edilizia ” costituito presso questo Servizio Edilizia Privata dell’Ufficio Tecnico Comunale in riferimento a quanto prescritto dall’articolo 5 – 1° comma – del D.P.R. n.380 del 06.06.2001 (= “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”).
2	Informazioni ai cittadini relativamente all’intera “materia edilizia”.
3	Esame ed istruttoria dei progetti di Edilizia Privata.
4	Funzionamento della Commissione locale per il Paesaggio ex articolo 4 della L.R. n.32 del 01/12/2008 (convocazione, partecipazione e segreteria della Commissione Edilizia Comunale).
5	Convocazione, partecipazione e segreteria della Commissione locale per il Paesaggio ex articolo 4 della L.R. n.32 del 01/12/2008.
6	Rilascio di Permessi di Costruire ex art.10 del D.P.R. 380/2001.
7	Rilascio di Permessi di Costruire in sanatoria e certificati di agibilità in sanatoria di cui art.35 della Legge n.47/1985, art.39 della Legge n.724/1994 ed art.32 della Legge n.326/2003 (= 1°, 2° e 3° “ Condono Edilizio ”).
8	Adempimenti relativi alle “Denunce di inizio attività” (D.I.A.) ex art.22 del D.P.R. 380/2001.
9	Adempimenti relativi alle “Comunicazioni inizio lavori” (C.I.A.) e “Comunicazioni inizio lavori asseverata” (C.I.L.A.) ex art.6 – commi 2 e 4 del D.P.R. 380/2001.



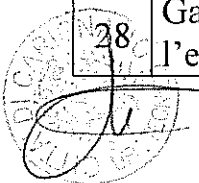
10	Adempimenti relativi alle “Segnalazioni Certificate Inizio Attività” (S.C.I.A.) ex art. 19 Legge 241/1990 s.m.i.
11	Esame ed istruttoria delle “relazioni paesaggistiche” (e relativa documentazione) ex D.P.C.M. 12/12/2005
12	Rilascio di “Autorizzazioni paesaggistiche” di cui art. 146 del D.Lgs. n.42/2004 e s.m.i. (ai sensi dell’articolo 3 – 2° comma della L.R. n.32 del 01/12/2008).
13	<p>Funzionamento della Postazione Decentrata di “Sportello Unico per le attività produttive” relativamente all’Edilizia Privata.</p> <p>In merito al funzionamento della Postazione Decentrata di “Sportello Unico per le attività produttive” (D.P.R. n.447/1998 modificato dal D.P.R. n.440/2000 e dal D.P.R. n.160/2010) relativamente all’Edilizia Privata: si prevede la completa istruttoria (sino al rilascio del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile dello Sportello Unico in argomento presso la Città di Moncalieri) delle pratiche relative a questo Servizio anche se non espressamente previsto dalla Convenzione per la gestione associata per lo “Sportello Unico per le attività produttive” approvata da questo Comune con D.C.C. n.14 del 11.01.2000</p>
14	Comunicazioni all’Anagrafe Tributaria relativamente alle pratiche di Edilizia Privata.
15	Esame ed istruttoria delle richieste di agibilità ex art.24 del D.P.R. 380/2001
16	Rilascio di certificati di agibilità ex art.24 del D.P.R. 380/2001
17	Adempimenti relativi alla “riscossione coattiva” di Oneri di Urbanizzazione primaria e secondaria, Contributo commisurato al costo di costruzione e “Monetizzazione aree” .
18	Ingiunzioni di “sospensione dei lavori” e di “demolizione di lavori edilizi eseguiti in assenza di Permesso di Costruire” nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione in materia di prevenzione e repressione dell’abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale.
19	Predisposizione di “Ordinanze sindacali a tutela della incolumità dei cittadini” ex artt. 50 e 54 – 2° comma – del TUEL/D.Lvo 267/2000 anche a seguito di segnalazioni da parte del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell’a.s.l.to5.



20	Rilascio di certificati di destinazione urbanistica nonché di dichiarazioni, attestazioni e certificazioni relative a Permessi di Costruire rilasciate nonché a “Denunce di inizio attività” presentate.
21	Informazioni all’Agenzia delle Entrate (ex Ufficio del Registro) riguardanti, in particolare, la destinazione urbanistica di terreni.
22	Prosecuzione della predisposizione dell’ “ Archivio storico informatico ” relativo alle pratiche di Edilizia Privata a partire dal 1923 sino al 1977, già avviato con la Determinazione di questo Servizio n.120 del 25.10.2001, Reg.Gen. n.669 del 29.10.2001.
23	<p>Relazioni con i seguenti Enti Pubblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Regione Piemonte; b) Provincia di Torino; c) Comuni di Carmagnola e La Loggia (per escavazioni ricadenti nei due Comuni); d) Ente di Gestione del Sistema delle Aree Protette della Fascia Fluviale del Po – Tratto Torinese – di Moncalieri; e) A.S.L. TO5 – S.C. Igiene e Sanità Pubblica; f) A.S.L. TO5 – S.C. Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di lavoro; g) A.S.L. TO5 – Servizio Veterinaria; h) Procura della Repubblica di Torino; i) Consorzio Intercomunale Torino Sud; j) Agenzia delle Entrate di Moncalieri (ex Ufficio del Registro); k) Magistrato per il Po – Ufficio operativo di Moncalieri; l) Autorità di Bacino del Fiume Po di Parma; m) Sime (= gas) di Crema; n) Gestori di telefonia cellulare.
24	Partecipazione alla “ Commissione Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli ed intrattenimenti vari ” costituita ai sensi dell’articolo 141 bis del Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S., introdotto dal D.P.R. n.311 del 28/05/2001.



25	<p>Trasmissione ai seguenti Servizi del Comune di:</p> <p>a) Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio ed Ecologia dell'U.T.C.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetti di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo totale o parziale della corresponsione degli Oneri di Urbanizzazione, con riferimento particolare agli strumenti urbanistici esecutivi del P.R.G.C. (P.E.C., P.E.C.L.I., ecc...); • istanze inerenti alle opere edilizie assoggettate, oltrechè al permesso di costruire, altresì all'autorizzazione, prescritta dal Testo aggiornato del Decreto Legislativo n.285 del 30/04/1992 recante il nuovo "Codice della strada"; • domande di autorizzazione allo scarico le cui acque reflue non recapitano in reti fognarie, come prescritto dal Decreto Legislativo n.152 del 11/05/1999 nonché dalla Legge Regionale n.13 del 26/03/1990; <p>b) Servizi Finanziari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dati inerenti agli Oneri di Urbanizzazione primaria e secondaria, al Contributo commisurato al costo di costruzione ed ai contributi delle cave; • "valori commerciali" delle aree in riferimento all'imposta I.C.I. compresa l'indicazione di tali aree; <p>c) Corpo di Polizia Municipale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "relazioni tecniche" con planimetrie, inerenti agli abusi edilizi ("relazioni tecniche" che vengono allegate alle "Comunicazioni di notizia di reato" redatte dal medesimo Corpo); <p>d) Servizi Demografici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni in merito al rilascio di certificati sia di agibilità delle nuove costruzioni e degli ampliamenti di fabbricati per eventuali "denunce" redatte dal Corpo di Polizia Municipale che di usabilità delle cripte ed edicole funerarie al fine di autorizzare (da parte dei medesimi Servizi Demografici) le tumulazioni delle salme; <p>e) Ufficio Comunale Agricoltura (presso la Segreteria Comunale):</p> <ul style="list-style-type: none"> • documentazione necessaria per il riconoscimento del possesso dei requisiti di "imprenditore agricolo professionale", ai sensi dell'art.1 del Decreto Legislativo n.99 del 29/03/2004, necessario per il rilascio di permessi di costruire relativi alle residenze rurali in zona agricola nonché per il rilascio di permessi di costruire "gratuiti" nella medesima zona.
26	Gestione al meglio delle risorse (strumentali ed umane) in dotazione.
27	Costante aggiornamento del personale al fine di garantire una efficace risposta all'utenza
28	Garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività del Servizio.



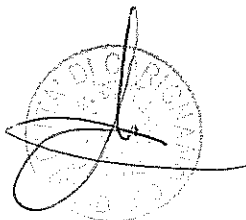
3. CAVE

Responsabilità politica	Assessore p.a. ALBERTINO Giorgio
Responsabilità tecnica	Geom. ALESSIATO (D6-oriz.) Giovanni
Responsabile del procedimento	---
Personale impegnato	Geom. BERTA (C5) Massimo (B4) Sig.ra MARZANO (C1) Maria Arch. FILIPPONE Milka

ATTIVITA' e COMPETENZE

1 Adempimenti prescritti dalle **Leggi Regionali:**

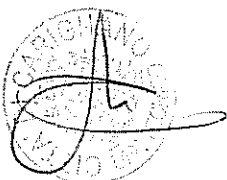
- **n.69 del 22/11/1978** "Coltivazione di cave e torbiere"
*con particolare riferimento:
all' articolo 13 "Attività estrattiva nei Parchi e nelle Riserve naturali regionali" ed all'articolo 7 "Criteri per il rilascio dell'autorizzazione e contenuto del provvedimento"*
- **n.32 del 01/12/2008** "Provvedimenti urgenti di adeguamento al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n.137)"
con particolare riferimento agli articoli 3 "Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche" e 4 "Commissione locale per il paesaggio"
- **n.40 del 14/12/1998** "Disposizioni concernenti la compatibilità ambientale e le procedure di valutazione" (V.I.A.)
*tramite la **partecipazione alle Conferenze dei Servizi**, ex artt. 12 e 13 con **emissione dei relativi pareri di competenza***



2

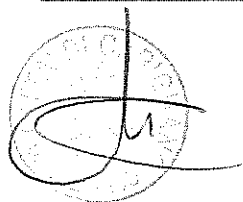
Adempimenti vari di competenza comunale relativi ai seguenti Piani Esecutivi Convenzionati:

- A) Sub-ambito dell'Ambito 15 del Piano d'Area in Località Germaire e San Michele dei Comuni di Carignano e Carmagnola di proprietà delle Società Cave Germaire e Monviso (approvato dal Consiglio Comunale il 09/04/1999 con Deliberazione n.27 e relativa "Convenzione" stipulata il 24/05/1999);
- B) Sub-ambito dell'Ambito 15 del Piano d'Area in Località Ceretto dei Comuni di Carignano e Carmagnola di proprietà della Società Unicalcestruzzi (approvato dal Consiglio Comunale il 27/09/2001 con Deliberazione n.63 e relativa "Convenzione" stipulata il 29/05/2002);
- C) Sub-ambito dell'Ambito 14 del Piano d'Area in Località Provana e Garetino dei Comuni di Carignano e Carmagnola di proprietà della Società Provana (approvato dal Consiglio Comunale il 25/09/2002 con Deliberazione n.49 e relativa "Convenzione" stipulata il 30/01/2004);
- D) Sub-ambito dell'Ambito 12 del Piano d'Area in Località Madonna degli Olmi e Sabbioni dei Comuni di Carignano e La Loggia di proprietà delle Società Cava degli Olmi ed ESCOSA (approvato dal Consiglio Comunale il 26/01/2005 con Deliberazione n.3 e relativa "Convenzione" stipulata il 30/09/2005);
- E) Sub-ambito dell'Ambito 12 del Piano d'Area in Località La Gorra del Comune di Carignano di proprietà della Società Unicalcestruzzi (di cui relativa "Convenzione" stipulata il 27/10/2008).



RIEPILOGO PROGETTI OBIETTIVI GENERALI

RILEVAZIONE INDICATORI	
Esame, istruttoria ed approvazione Strumenti Urbanistici Esecutivi per attuazione P.R.G.C.	Entro le scadenze previste dalla vigente normativa (L.U.R. 56/1977 smi)
Esame, istruttoria e rilascio Permessi di Costruire	Entro le scadenze previste dalla vigente normativa (D.P.R. 380/2001 smi)
Esame, istruttoria ed adempimenti relativi alle D.I.A.	Entro le scadenze previste dalla vigente normativa (D.P.R. 380/2001 smi)
Esame, istruttoria ed adempimenti relativi alle C.I.A. – C.I.L.A.	Entro le scadenze previste dalla vigente normativa (D.P.R. 380/2001 smi)
Esame, istruttoria ed adempimenti relativi alle S.C.I.A.	Entro le scadenze previste dalla vigente normativa (Legge 241/1990 smi e D.P.R. 380/2001)
Esame, istruttoria ed adempimenti relativi ai Certificati di Agibilità	Entro le scadenze previste dalla vigente normativa (D.P.R. 380/2001 smi)
Comunicazioni all'Anagrafe Tributaria	Entro le scadenze previste dalla vigente normativa (scadenza annuale – entro il mese giugno)
Esame, istruttoria ed adempimenti relativi alle C.I.A. – C.I.L.A.	Entro le scadenze previste dalla vigente normativa (D.P.R. 380/2001 smi)
Ingiunzioni di “sospensione dei lavori” e di “demolizione di lavori edilizi eseguiti in assenza di Permesso di Costruire”	Entro le scadenze previste dalla vigente normativa (D.P.R. 380/2001 smi)
Rilascio di certificati di destinazione urbanistica	Entro le scadenze previste dalla vigente normativa (D.P.R. 380/2001 smi)
Informazioni all'Agenzia delle Entrate (ex Ufficio del Registro) riguardanti, in particolare, la destinazione urbanistica di terreni	Secondo richiesta
Esame, istruttoria e rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche	Entro le scadenze previste dalla vigente normativa (D.Lgs. n.42/2004 e s.m.i.)



PIANO DELLE AZIONI

Azione: gestione ordinaria Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Cave dell'U.T.C.

Responsabile : Geom. Alessiato Giovanni

PROGRAMMA 1 – Amministrazione Generale:

Progetto 106 – Obiettivo operativo P.E.G.

Funzionamento U.T.C.- Urbanistica, Edilizia Privata e Cave

Risorse:	Intervento n. 1010602/7	€ 500,00	Acquisto beni
Risorse:	Intervento n. 1010603/8	€ 4.000,00	Fornitura software gestione pratiche edilizia privata

Progetto 108 – Obiettivo operativo P.E.G.

Spesa formazione personale

Risorse:	Intervento n. 1010803/1	€ 600,00	
----------	-------------------------	----------	--

PROGRAMMA 9 – Gestione territorio e ambiente

Progetto 901 – Obiettivo operativo P.E.G.

Incarichi professionali per varianti e modifiche agli strumenti urbanistici vigenti e coordinamento attività pianificazione

Risorse:	Intervento n. 2090107/3	€ 11.100,00	Rimborso oneri di urbanizzazione
----------	-------------------------	-------------	----------------------------------

Carignano, 19 febbraio 2013

