



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 85

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014 - PROGETTI
OBIETTIVI RESPONSABILI UFFICI E SERVIZI**

L'anno **duemilaquattordici** addì **sei** del mese di **maggio** alle ore **quattordici** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
COSSOLO Marco	Sindaco	Sì
FERAUDO Miranda	Vice Sindaco	Sì
ALBERTINO Giorgio	Assessore	Sì
NELINI Mario	Assessore	Sì
PAPA Tonino	Assessore	Giust.

Totale Presenti:

4

Totale Assenti:

1

Assiste alla seduta il Segretario comunale **dott. Ezio CAFFER**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n 27 del 18/03/2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2014 e relativi atti programmatici di riferimento, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e s. m. e i.;
- ai sensi del suddetto Decreto negli Enti Locali n. 267/2000 con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo deve definire all'inizio dell'esercizio finanziario il piano Esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi ed affidando la gestione degli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il Comune di Carignano, con una popolazione di 9210 abitanti (al 31/12/2013), non è tenuto alla formazione del predetto documento; tuttavia, ai sensi dell'art. 155, commi 8 e 9, del sopra richiamato Decreto 267/2000, è necessario assegnare ai Responsabili delle Aree Comunali dei Servizi le risorse finanziarie di competenza;
- le determinazioni di impegno spesa dei Responsabili delle Aree Comunali dei Servizi sono soggette al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria previsto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i., nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo le vigenti norme riguardanti le deliberazioni; esse sono trasmesse alla Giunta a cura dell'Ufficio Segreteria;
- le prenotazioni di impegno, gli impegni definitivi, le fasi di liquidazione ed erogazione delle spese sono di competenza dei Responsabili delle Aree Comunali dei Servizi, i relativi contratti devono avere forma scritta e le gare d'appalto devono osservare i criteri di evidenza pubblica, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Dato atto che :

- le determinazioni per impegno spesa e liquidazione relative al pagamento delle utenze energetiche (luce, acqua, gas e telefono) sono riservate alla Responsabile dei Servizi Finanziari, la quale è autorizzata a prelevare dai competenti interventi di spesa dell'esercizio 2014;
- i seguenti interventi di spesa sono utilizzabili, in base alle assegnazioni, **congiuntamente** da più responsabili e precisamente
 - Intervento 1010803-3 “ **Oneri Assicurazione**”
Arch. Garnero Euro 36.000,00
Dott.ssa Partiti Euro 3.000,00;
 - Intervento 2010803-1 “**Spese formazione personale**” assegnato per Euro 600,00 ad ogni responsabile di Area, che potrà partecipare a seminari e corsi di formazione

o autorizzare altri dipendenti della propria area, mediante adozione di apposita determinazione di autorizzazione, impegno di spesa e liquidazione;

- intervento di spesa n. 1010803-18 “**assistenza software uffici comunali**” viene assegnata secondo quanto riportato nello specifico prospetto “P.E.G. 2014” e le relative risorse dovranno essere impegnate e liquidate dai Responsabili competenti;
 - intervento di spesa n. 1010802-7 “**abbonamenti a riviste e giornali**” viene assegnata per specifica competenza secondo quanto riportato nello specifico prospetto “P.E.G. 2014” e le relative risorse dovranno essere impegnate e liquidate dai Responsabili di riferimento;
- sono riservati alla **competenza della Giunta Comunale**, su proposta dei Responsabili che successivamente adotteranno gli atti di impegno e liquidazione, i provvedimenti riguardanti:
 - spese di rappresentanza
 - spese legali.

Rilevato che la riforma delineata dal D. Lgs. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni individua, tra i propri strumenti attuativi, il ciclo di gestione della performance e, nell’ambito di quest’ultimo, la definizione di un Piano degli obiettivi strettamente correlato al P.E.G.;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 05/01/2012 avente per oggetto “Adeguamento al D. Lgs. N. 150 del 27 ottobre 2009 – Adozione Piano della Performance/Prestazione”;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 19/03/2014 avente per oggetto “Adeguamento al D. Lgs. N. 150 del 27 ottobre 2009 – Adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance/prestazione – Triennio 2014/2016”;

Preso atto che gli enti locali possono utilizzare, oltre al Piano delle performance, anche uno dei seguenti strumenti di programmazione già esistenti per dare avvio al ciclo di gestione di quest’ultima e precisamente:

- Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)
- Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.d.O.)
- Relazione Previsionale e Programmatica.

Ritenuto pertanto opportuno – in base a quanto sopra evidenziato – utilizzare la Relazione Previsionale e Programmatica, il P.E.G. e la predisposizione di obiettivi particolari in capo ai dirigenti (in assenza di essi, al personale incaricato di posizione organizzativa ex art. 10 del CCNL 1/4/1999 EE.LL.), affinché la documentazione da tali elaborati rappresentata, costituisca nel suo complesso il “**Piano della performance**” per il Comune di Carignano;

Visto che nell’ambito della suddetta Relazione Previsionale e Programmatica :

- i “programmi” corrispondono agli obiettivi strategici
- i “progetti” costituiscono gli obiettivi operativi, con chiari legami con il P.E.G.;

Dato atto che i suddetti obiettivi devono essere corredati dagli indicatori che li rendono misurabili e l'assegnazione degli stessi deve essere accompagnata dalla allocazione delle risorse necessarie, così come rilevabile nel P.E.G. di competenza;

Visto il **“Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2014”** predisposto dall'Ufficio Ragioneria (**Allegato A**) ;

Viste le schede compilate per :

- i **“Progetti obiettivi generali 2014” (Allegato B)** presentati dai Responsabili delle Aree in cui sono ripartiti e organizzati i servizi del Comune di Carignano, che si pongono in relazione al suddetto Piano e, una volta approvati, costituiscono gli obiettivi minimi di gestione posti dalla Amministrazione Comunale ai suddetti Responsabili, ponendosi nell'ambito dell'attuazione dei programmi/progetti individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 in premessa richiamata;
- i **“Progetti obiettivi particolari 2014” (Allegato C)** presentati dai Responsabili delle Aree in cui sono ripartiti e organizzati i servizi del Comune di Carignano;

Dato atto che gli obiettivi di cui ai capoversi precedenti, potranno essere integrati in corso d'anno, da parte della Amministrazione Comunale, con successiva, specifica deliberazione della Giunta Comunale, la quale ultima dovrà altresì determinare la misura della retribuzione di risultato per ognuno dei Responsabili delle Aree e la sua relazione con gli obiettivi medesimi, tenuto conto del vigente CCNL Comparto Enti Locali;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2014 e successiva modificazione con Giunta Comunale n. 37 dell'11/03/2014, con le quali – tra l'altro – è stata determinata la “retribuzione di risultato” da riconoscere ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi per l'esercizio 2014, da valutarsi a consuntivo nell'anno 2015 in base :

- al “Piano delle performance”
- agli “obiettivi” posti dalla Giunta Comunale che approverà il Piano esecutivo di Gestione 2014;

Richiamato il verbale del Consiglio Comunale n. 49 del 22/12/2010 avente per oggetto “Criteri generali per l'aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D. Lgs. 150/2009”;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 14/12/2011 avente per oggetto “Adeguamento del nuovo Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi”;

Dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione qui allegato risulta coerente con la complessiva programmazione economico-finanziaria e di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e s. m. e i.

Vista la proposta n. 2014/104 dell'Area Economica finanziaria in merito all'argomento;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. approvare il "**Piano Esecutivo di Gestione anno 2014**" come da **Allegato A**;
2. di dare atto che il predetto Piano è stato definito secondo le previsioni finanziarie del Bilancio 2014, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 18/03/2014;;
3. di utilizzare la Relazione Previsionale e Programmatica, il P.E.G. e la predisposizione di obiettivi particolari in capo al personale incaricato di posizione organizzativa ex art. 10 del CCNL 1/4/1999 EE., affinché la documentazione da tali elaborati rappresentata, costituisca nel suo complesso il "**Piano della performance**" per il Comune di Carignano;
4. di stabilire che il suddetto P.E.G., prevedendo l'accertamento e l'impegno – rispettivamente – delle risorse e degli impegni per le somme in esso previste, costituisce obiettivo di gestione per l'Amministrazione Comunale di Carignano, nell'ambito dell'attuazione dei programmi individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016, unitamente ai Progetti Obiettivi presentati dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi e precisamente :
 - **Allegato B**, che qui si approva, relativo ai "**Progetti obiettivi generali 2014**"
 - **Allegato C**, che qui si approva, relativo ai "**Progetti obiettivi particolari 2014**";
5. di autorizzare la Responsabile dei Servizi Finanziari al prelievo dai competenti interventi previsti nel Bilancio 2014 per impegnare e liquidare le spese relative alle utenze energetiche;
6. di autorizzare la gestione congiunta degli interventi di spesa elencati nello specifico prospetto (Allegato A)
7. di riservare alla competenza della Giunta Comunale, su proposta dei Responsabili che successivamente adotteranno gli atti di impegno e liquidazione, i provvedimenti riguardanti :
 - spese di rappresentanza,
 - spese legali;
8. di individuare quali Responsabili per la gestione del Piano Esecutivo di Gestione 2014 i dipendenti comunali nominati con Decreto del Sindaco quali Responsabili delle Aree Comunali dei Servizi;

Successivamente, su proposta del Presidente, ex art. 134, comma 4 del T.U. di cui al D. Lgs. 267/2000, al fine di dare immediata attuazione al presente atto non appena pubblicato all'Albo Pretorio,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL SINDACO
F.to COSSOLO Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Ezio CAFFER

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Carignano, li _____

Il Segretario Comunale
dott. Ezio CAFFER

Rep. N. _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi dal 21/05/2014 all'Albo Pretorio del Comune (art. 124, c. I, D.Lgs. n. 267/2000) ed elencato in nota trasmessa ai capigruppo consiliari (art. 125 del medesimo T.U.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Ezio CAFFER)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 31/05/2014 perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3° del D.Lgs. n. 267/2000);
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4° del D.Lgs. n. 267/2000)

Carignano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Ezio CAFFER