



# ROBERTA MORRA

---

**Data di nascita:** 01/01/1966 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile

(+39) 3471816625 | [giadaverde7@gmail.com](mailto:giadaverde7@gmail.com)

Pec: robertamorra22@legalmail.it

Via Bene Vagienna, 6, 10136-Torino, Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

01/01/2019 - ATTUALE -

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TRIBUTI presso Comune di Grugliasco (To)**

Gestione tributi locali Imu, Tasi, Tari, Canone unico Patrimoniale, Addizionale comunale IRPEF -gestione del coattivo dei tributi locali- gestione dell'istituto del reclamo/mediazione e contenzioso tributario- insinuazione al passivo presso i curatori fallimentari- amministratore del Sistema Siatel punto.2 e delle piattaforme Vitruvio e Monade.

Altre attività di servizi

01/01/2009 - 31/12/2018 -

**FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA TRIBUTI – presso Comune di Grugliasco (To)**

---

01/06/2003 - 31/12/2008 -

**Posizione organizzativa AREA TRIBUTI e ufficio entrate Ragioneria– presso Comune di Grugliasco (To)**

---

Coordinamento e gestione delle attività di controllo sulle entrate fiscali locali-nomina a direttore del nucleo controllo fiscale

01/06/2001 - 31/05/2003 -

**Funzionario responsabile AREA Ragioneria – presso Comune di Grugliasco (To)**

---

20/09/2000 - 31/05/2001 -

**Istruttore contabile AREA TRIBUTI – presso Comune di Trofarello (To)**

---

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

01/06/2014–31/07/2014- [Corso Universitario di aggiornamento professionale la fiscalità dei comuni i tributi comunali](#)

Università degli Studi di Torino dipartimento di management, Torino (Italia)

[08/07/1999 Laurea in Economia e commercio 90/110](#)

Università degli Studi, Torino (Italia)

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1
<b>FRANCESE</b>	B1	B1	B1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Risoluzione dei problemi | Gestione autonoma della posta e-mail | Google | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)- Conoscenza pacchetto SICRAWEB |

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

Buone capacità di elaborazione degli strumenti di pianificazione e programmazione incluso il Piano Economico Finanziario della Tariffa Rifiuti

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

---

Buone capacità di far fronte ai problemi e gestire le innovazioni di tipo normativo e regolamentare, analisi e revisione dei processi di gestione dei servizi con monitoraggio delle procedure amministrative e valorizzazione delle risorse umane

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE**

---

Buone capacità di confrontarsi con gli altri uffici interni e gestire le relazioni con soggetti esterni : contribuenti, cittadini, fornitori

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:**A

**Patente di guida:**B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003

TORINO, 3/04/2022

---

