

**CITTA' DI CARIGNANO**  
Provincia di Torino

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**PROGETTI OBIETTIVI ANNO 2017/2019**



# CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

Servizio/ufficio: Finanziario

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): Rottamazione delle ingiunzioni fiscali

Responsabile: Dott.sa Claudia Merlo

Dipendenti: Anna Manna, Emma Vollaro, Anna Brogna

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: 100 %

<b>OBIETTIVO</b>	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Attività progettuale consistente nella gestione dell'opportunità, recata dalla legge, di agevolare il pagamento di somme in corso di riscossione coattiva, esentando i contribuenti dal pagamento delle sanzioni in caso di adesione
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Miglioramento della riscossione coattiva di ingiunzioni restituite da parte di Gec spa in liquidazione
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	annuale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	DUP Sezione operativa - analisi delle entrate con riferimento alla politica fiscale, ai trasferimenti, ed alle altre entrate del bilancio.

		DESCRIZIONE ( X preventivo / ■ consuntivo )	CONSUNTIVO	
<b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Prodotti (peso=40/100)	Entità delle lettere spedite ai contribuenti	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=10/100)	Corretta gestione del procedimento	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=25/100)	Attenta verifica degli atti da emettere in modo da limitare i procedimenti in autotutela	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=25/100)	Limitato ricorso a d attività da parte di soggetti esterni	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		DESCRIZIONE ( ■ previsto / ■ conseguito ) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	TOT. PUNTI
<b>RISULTATO NEL PERIODO</b>	Annua:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

DATA DI VALUTAZIONE _____	DATA DI CONSEGNA _____
FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____	FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____

**CITTA' DI CARIGNANO**

PROVINCIA DI TORINO

Servizio/ufficio: Finanziario

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): internalizzazione della riscossione Tari

Responsabile: Dott.ssa Claudia Merlo

Dipendenti: Anna Manna, Emma Vollaro, Anna Brogna

Percentuale di partecipazione al  
perseguimento dell'obiettivo: 100 %

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Descrizione</b> (attività ricorrente e/o progettuale)	Attività progettuale consistente nella internalizzazione della gestione, riscossione, verifiche relative alla tariffa rifiuti la quale, attualmente, viene gestita dal Consorzio di bacino Covar 14.
	<b>Finalità</b> (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio di riscossione derivante da un miglior utilizzo delle banche dati che, gestite in maniera unitaria, forniscono maggiori informazioni utili alla lotta all'evasione fiscale. Inoltre l'obiettivo consiste in un risparmio di risorse economiche per il fatto di non dover ricorrere più a servizi da parte di terzi.
	<b>Periodo</b> (annuale e/o pluriennale)	biennale ovvero relativo alle annualità 2017 e 2018. Infatti nel 2017 si procederà all'acquisizione delle banche dati necessarie, all'integrazione dei dati acquisiti con quelli già in uso presso l'ufficio tributi nonché alle attività preparatorie necessarie all'invio dei modelli di pagamento ai coptribuenti che avverrà nel 2018
	<b>Correlazione</b> (con programma di mandato / DUP)	DUP Sezione operativa - analisi delle entrate con riferimento alla politica fiscale, ai trasferimenti, ed alle altre entrate del bilancio.

		DESCRIZIONE ( X preventivo / ■ consuntivo )	CONSUNTIVO	
<b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Prodotti</b> (peso=30/100)	Acquisizione delle banche dati	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	<b>Processi</b> (peso=20/100)	Integrazione delle banche dati acquisite con quelle in uso presso l'ufficio	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	<b>Qualità</b> (peso=20/100)	La qualità è riscontrabile nella capacità di acquisizione del dato completo di tutte le informazioni e nella completezza dei contribuenti dei quali il dato risulta acquisito	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	<b>Costi</b> (peso=30/100)	Risparmio di costi riscontrabile dalla differenza tra quanto speso per la gestione esterna e quanto per riscuotere direttamente	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		DESCRIZIONE ( ■ previsto / ■ conseguito ) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
<b>RISULTATO NEL PERIODO</b>	<b>Annuo:</b>		<b>TOT. PUNTI</b>
	<b>Pluriennale:</b>		<b>TOT. PUNTI</b>

DATA DI VALUTAZIONE _____	DATA DI CONSEGNA _____
FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____	FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____



# CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

Servizio/ufficio: Finanziario

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): **Recupero evasione tributaria / gestione del contenzioso**

Responsabile: Dott.sa Claudia Merlo

Dipendenti: Anna Manna, Emma Vollaro, Anna Brogna

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: **100 %**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Descrizione</b> (attività ricorrente e/o progettuale)	Attività progettuale consistente nel recupero dell'evasione tributaria e della successiva gestione della fase contenziosa, in maniera autonoma, cioè senza il ricorso a professionisti esterni per la gestione della costituzione in giudizio
	<b>Finalità</b> (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Mantenimento/ miglioramento quantitativo relativo alla bonifica della banca dati tributaria con conseguente attività accertativa con gestione interna del contenzioso
	<b>Periodo</b> (annuale e/o pluriennale)	annuale
	<b>Correlazione</b> (con programma di mandato /DUP)	DUP Sezione operativa - analisi delle entrate con riferimento alla politica fiscale, ai trasferimenti, ed alle altre entrate del bilancio.

		DESCRIZIONE ( X preventivo / ■ consuntivo )	CONSUNTIVO	
<b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Prodotti</b> (peso= 40/100)	Entità degli avvisi emessi e dei contenziosi affrontati direttamente	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	<b>Processi</b> (peso= 10/100)	Corretta gestione del procedimento	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	<b>Qualità</b> (peso=25/100)	Attenta verifica degli atti da emettere in modo da limitare i procedimenti in autotutela	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	<b>Costi</b> (peso=25/100)	Limitato ricorso a d attività da parte di soggetti esterni	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE ( ■ previsto / ■ conseguito ) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

<b>RISULTATO NEL PERIODO</b>	<b>Annuo:</b>		<b>TOT. PUNTI</b>
	<b>Pluriennale:</b>		<b>TOT. PUNTI</b>

DATA DI VALUTAZIONE \_\_\_\_\_

DATA DI CONSEGNA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO \_\_\_\_\_



# CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

Servizio/ufficio: Finanziario

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): Riorganizzazione servizio finanziario con rotazione ruoli - acquisizione maggiori competenze a seguito di percorsi formativi cui far partecipare il personale assegnato

Responsabile: Dott.sa Claudia Merlo

Dipendenti: Luigina Negro, Gabriella Prino, Gianmario Garello

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: 100 %

<b>OBIETTIVO</b>	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Attività progettuale con l'obiettivo di dare maggiore autonomia al personale assegnato in modo che l'ufficio sia in grado di gestire in autonomia le attività e anche attraverso percorsi formativi
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	rendere l'ufficio in grado di gestire le proprie attività, tutte, anche in assenza del responsabile
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	annuale
	Correlazione con programma di mandato e/o DUP	DUP - programmazione del personale

		DESCRIZIONE ( X preventivo / ■ consuntivo )	CONSUNTIVO	
<b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Prodotti (peso= 40/100)	Entità delle lettere spedite ai contribuenti	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 10/100)	Corretta gestione del procedimento	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=25/100)	Attenta verifica degli atti da emettere in modo da limitare i procedimenti in autotutela	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=25/100)	Limitato ricorso a d attività da parte di soggetti esterni	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE ( ■ previsto / ■ conseguito ) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

<b>RISULTATO NEL PERIODO</b>	Annuo:		<b>TOT. PUNTI</b>
	Pluriennale:		<b>TOT. PUNTI</b>

DATA DI VALUTAZIONE \_\_\_\_\_

DATA DI CONSEGNA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL  
RESPONSABILE/VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL  
SOGETTO VALUTATO \_\_\_\_\_



Scheda obiettivo gestionale (denominazione): PROGETTO BIETTIVO PARTICOLARE 2017/2018 alienazione Edificio Scuola materna "C. Forneri" -

Responsabile: Dott.sa Claudia Merlo	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: 40
Responsabile: Arch. Valter Garnero	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: 40
Dipendenti: Allemano Elena	Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: 20

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Descrizione</b> (attività ricorrente e/o progettuale)	Attività progettuale consistente nell'affrontare il procedimento di alienazione della scuola materna Forneri che va dall'impostazione della destinazione urbanistica alla valutazione e valorizzazione, all'impostazione del procedimento di vendita, alla vendita vera e propria
	<b>Finalità</b> (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Cessione della ex scuola al miglior prezzo al fine di utilizzarne i proventi per realizzare investimenti
	<b>Periodo</b> (annuale e/o pluriennale)	biennale 2017/2018
	<b>Correlazione</b> (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	Piano delle Alienazioni Immobiliari contenuto nella sezione operativa del D.U.P.

		DESCRIZIONE ( X preventivo / ■ consuntivo )	CONSUNTIVO	
<b>INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Prodotti</b> (peso=30/100)	Vendita della scuola valutabile in base ai tentativi di vendita posti in essere (3 tentativi = 100%)	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	<b>Processi</b> (peso=20/100)	impostazione di processi anche sulla base degli eventuali esiti dei tentativi di vendita	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	<b>Qualità</b> (peso=25/100)	Attenta verifica dei provvedimenti da emettere	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	<b>Costi</b> (peso=25/100)	Limitato ricorso a di attività da parte di soggetti esterni	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

		DESCRIZIONE ( ■ previsto / ■ conseguito ) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	TOT. PUNTI
<b>RISULTATO NEL PERIODO</b>	<b>Annuo:</b>		
	<b>Pluriennale:</b> 2017/2018	Vendita immobile	

DATA DI VALUTAZIONE _____	DATA DI CONSEGNA _____
FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____	FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____