



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 APPROVAZIONE

L'anno **duemiladiciannove** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **quattordici** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
ALBERTINO Giorgio	Sindaco	Sì
PAPA Tonino	Vice Sindaco	Sì
FERAUDO Miranda	Assessore	Sì
MARGARIA Roberta	Assessore	Sì
LANFREDI Alfredo	Assessore	Sì

Totale Presenti:

5

Totale Assenti:

0

Assiste alla seduta il Segretario comunale supplente **dott. Ezio CAFFER**.
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, nonché la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP) sono stati approvati dal Consiglio Comunale in data 28/12/2018;

Richiamati:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il quale prevede che spettino ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 169 del citato D. Lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dai Decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il quale individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi,
- il comma 3-bis introdotto dal DL 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni con la L. 7 dicembre 2012 n. 213, il quale stabilisce che *“Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”*;

Ricordato inoltre:

- che il punto 10 del Principio Contabile applicato concernente la programmazione – allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. ed ii. – specifica che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108 comma 1 del TUEL e il piano della *performance* di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- che il medesimo Principio Contabile fa presente che il citato PEG ha la finalità di:
 - o facilitare la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati,
 - o costituire un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;
 - o favorire il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente, favorendo l'assegnazione degli obiettivi delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione/piano degli obiettivi per l'esercizio 2019, il quale è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Dirigenti,

- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, del personale e dei servizi,
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti,
- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai responsabili dei servizi, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 è stato predisposto tenuto conto del quadro generale degli obiettivi esplicitato nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021 nelle sue due articolazioni (Sezione Strategica e Sezione Operativa) ,

Accertato che le assegnazioni di dotazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 corrispondono nel complesso agli importi approvati dal Consiglio Comunale con la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione;

Ritenuto di assegnare per ogni centro di responsabilità al Responsabile dello stesso gli obiettivi da realizzare in relazione ai servizi da erogare, alle attività agli stessi correlate nonché alle azioni da porre in essere, le risorse finanziarie, le risorse umane, determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi, nonché le risorse strumentali già in dotazione ad ogni ufficio;

Dato atto che i seguenti interventi di spesa sono utilizzabili, in base alle assegnazioni, **congiuntamente** da più responsabili e precisamente:

- Missione 1 Programma 11 titolo 1 Macroaggregato 110 “**Oneri Assicurazione**” Arch. Garnero Euro 44.000,00 - Dott.ssa Partiti Euro 3.000,00;
- Missione 1 Programma 11 titolo 1 Macroaggregato 103 “**Spese formazione personale**” assegnato per Euro 600,00 ad ogni responsabile di Area, che potrà partecipare a seminari e corsi di formazione o autorizzare altri dipendenti della propria area, mediante adozione di apposita determinazione di autorizzazione, impegno di spesa e liquidazione;
- Missione 1 Programma 11 titolo 1 Macroaggregato 103 “**abbonamenti a riviste e giornali**” viene assegnata per specifica competenza secondo quanto riportato nel prospetto “P.E.G. 2016” e le relative risorse dovranno essere impegnate e liquidate dai Responsabili di riferimento;
- sono riservati alla **competenza della Giunta Comunale**, su proposta dei Responsabili che successivamente adotteranno gli atti di impegno e liquidazione, i provvedimenti riguardanti:
 1. spese di rappresentanza;
 2. spese legali.

Rilevato che il quadro normativo delineato dal D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni individua, tra i propri strumenti attuativi, il ciclo di gestione della performance e, nell'ambito di quest'ultimo, la definizione di un Piano degli obiettivi strettamente correlato al P.E.G.;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 19/03/2014 avente per oggetto "Adeguamento al D. Lgs. N. 150 del 27 ottobre 2009 – Adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance/prestazione – Triennio 2014/2016";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n 34 del 07/03/2017 con la quale è disposta la conferma del sistema di misurazione e valutazione della performance per il triennio 2017/2019;

Ritenuto pertanto opportuno – in base a quanto sopra evidenziato – utilizzare il D.U.P., il P.E.G. e la predisposizione di obiettivi particolari in capo al personale incaricato di posizione organizzativa ex art. 10 del CCNL 1/4/1999 EE.LL., affinché la documentazione da tali elaborati rappresentata, costituisca nel suo complesso il "**Piano della performance**" per il Comune di Carignano;

Visto il "**Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2019/2021**" predisposto dall'Ufficio Finanziario (Allegato A) ;

Viste le schede compilate per :

- i "**Progetti obiettivi generali 2019/2021**" presentati da alcuni Responsabili delle Aree in cui sono ripartiti e organizzati i servizi del Comune di Carignano e descrivono le ordinarie attività d'ufficio che vengono affidate ai suddetti Responsabili;
- i "**Progetti obiettivi particolari 2019/2021**" presentati dai Responsabili delle Aree in cui sono ripartiti e organizzati i servizi del Comune di Carignano e costituiscono gli obiettivi in base ai quali verrà valutata la performance organizzativa di ogni responsabile di servizio;

Dato atto che gli obiettivi di cui ai capoversi precedenti, potranno essere integrati in corso d'anno, da parte della Amministrazione Comunale, con successiva, specifica deliberazione della Giunta Comunale, la quale ultima dovrà altresì determinare la misura della retribuzione di risultato per ognuno dei Responsabili delle Aree e la sua relazione con gli obiettivi medesimi, tenuto conto del vigente CCNL Comparto Enti Locali;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la proposta n. 3/2019 dell'AREA ECONOMICA FINANZIARIA in merito all'argomento;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2019/2021 (**Entrata - Spesa**), predisposto, ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni contenute nel Bilancio di Previsione 2019-2021;
2. di assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi le risorse indicate nel P.E.G., dando atto che:
 - le determinazioni per impegno spesa e liquidazione relative al pagamento delle utenze energetiche (luce, acqua, gas e telefono) sono riservate alla Responsabile dei Servizi Finanziari, la quale è autorizzata a prelevare dai competenti interventi di spesa dell'esercizio 2019;
 - i seguenti interventi di spesa sono utilizzabili, in base alle assegnazioni, **congiuntamente** da più responsabili e precisamente:
 - Intervento di spesa – capitolo 800-3-1 - “ **Oneri Assicurazione**” Arch. Garnero Euro 44.000,00 - Dott.ssa Partiti Euro 3.000,00;
 - Intervento di spesa – voce 800-1-1 - “**Spese formazione personale**” assegnato per Euro 600,00 ad ogni responsabile di Area, che potrà partecipare a seminari e corsi di formazione o autorizzare altri dipendenti della propria area, mediante adozione di apposita determinazione di autorizzazione, impegno di spesa e liquidazione;
 - Intervento di spesa - voce 790-7-1 “**Abbonamenti a riviste e giornali**” viene assegnata per specifica competenza secondo quanto riportato nel prospetto “P.E.G. 2017” e le relative risorse dovranno essere impegnate e liquidate dai Responsabili di riferimento;
 - intervento di spesa - voce 3550-3-1 “**Servizio gestione rifiuti urbani**” assegnato congiuntamente alla Responsabile Servizi Finanziari ed al Responsabile Area Tecnica per gli atti di impegno e liquidazione;
3. sono riservati alla **competenza della Giunta Comunale**, su proposta dei Responsabili che successivamente adotteranno gli atti di impegno e liquidazione, i provvedimenti riguardanti:
 - spese di rappresentanza (voce 30-2-1)
 - spese legali (voce 800-9-1)
4. di approvare gli “Obiettivi di Gestione” che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Successivamente, su proposta del Presidente, ex art. 134, comma 4 del T.U. di cui al D. Lgs. 267/2000, al fine di dare immediata attuazione al presente atto non appena pubblicato all'Albo Pretorio.

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi espressi in forma palese.

DELIBERA

rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
ALBERTINO Giorgio

IL SEGRETARIO COMUNALE
SUPPLENTE
Firmato digitalmente
dott. Ezio CAFFER
