



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

DECRETO N. 1 DEL 02/01/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art.107 del D. Lgs. n. 267/00, recante norme in materia di funzioni e di responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/00, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/00 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato Testo Unico, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;
- il regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.1 in data 22.01.2015 contenente le norme per l'assegnazione della posizione organizzativa ai dipendenti quali Responsabili delle aree (art. 6 c. IX) e la nomina a Responsabili degli uffici e dei servizi (art. 7, c. IV) presso il Comune di Carignano

Vista la deliberazione della G.C. n. 126 in data 02/07/2019 con la quale sono state definite le articolazioni e le funzioni della struttura organizzativa che prevedono la struttura articolata come segue:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
ECONOMICO FINANZIARIA AMMINISTRATIVA LEGALE,LAVORO,SPORT,	Segreteria	Segreteria Comunale e Sport
		Servizi legali e contratti
	Archivio di deposito e Protocollo	Protocollo – accesso civico
	Lavoro, sostegno al reddito	Lavori socialmente utili, cantieri di lavoro, tirocini formativi, altre forme di sostegno al reddito
	Ragioneria	Ragioneria
	Economato	Economato
	Personale	Personale
	Tributi	Tributi
	Anagrafe Canina	Anagrafe Canina

TECNICA	Servizi alla Città	Lavori Pubblici Patrimonio + Centro elaborazione dati Ambiente
	Servizi al Territorio	Edilizia privata – Sportello Unico Edilizia Urbanistica Cave
DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, SOCIO-ASSISTENZIALE, CULTURA E MANIFESTAZIONI	Anagrafe	Anagrafe – A.I.R.E.
	Stato Civile	Stato Civile
	Elettorale	Elettorale
	Leva	Leva
	Politiche sociali	Casa, servizi socio assistenziali
	Cimiteriale	Autorizzazione al seppellimento e trasporto salma - Concessioni e retrocessione aree e manufatti cimiteriali
	Istruzione – Formazione -Cultura	Scuola
		Biblioteca Civica
Museo Civico		
Archivio storico		
Turismo	Manifestazioni e Iniziative a carattere turistico - culturale	
VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE	Polizia Municipale e Notificazioni	Vigili Urbani
		Messo Notificatore
		Concessioni suolo pubblico
	Attività produttive	Commercio,
		Agricoltura,
		Polizia Amministrativa

Atteso che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018 (CCNL) ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo che le stesse possono essere istituite altresì per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art 13 comma 1 del CCNL);

Vista la deliberazione G.C. n. 78 del 02/05/2019 - con la quale si è proceduto a confermare la precedente organizzazione dell'Ente la quale comprende all'interno dell'area delle posizioni organizzative una posizione organizzativa tecnica di alta professionalità in aggiunta a quelle identificate quali strutture apicali delle aree organizzative sopra elencate;

Atteso che con deliberazione della giunta comunale n° 171 del 25/09/2019 si è preso atto della graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente e della collocazione nella relativa fascia di appartenenza formulata dal Nucleo di Valutazione con verbale in data 10.09.2019.

Richiamato il CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, ed in particolare l'art. 13 "Norme di prima applicazione" secondo il quale il nuovo ordinamento professionale che interessa anche gli incarichi di posizione organizzativa entrerà in vigore il 1° aprile 2023;

Dato atto che, in attesa dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni contrattuali, si applicano, all'area delle posizioni organizzative, le disposizioni contenute nel CCNL Funzioni locali 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Richiamato il proprio decreto n° 21 del 01/12/2022 con il quale veniva conferito l'incarico di posizione organizzativa per l'area "Vigilanza – Attività produttive"

Considerato che – per tutti i soggetti indicati nei decreti in essere (38/2018, 6/2019 e 11/2019) – l'avvenuto svolgimento con esito positivo soddisfacente, a giudizio del Sindaco sottoscritto, delle funzioni e degli incarichi affidati ai dipendenti elencati nel successivo dispositivo – costituisce titolo per motivare le attribuzioni contenute nel presente provvedimento;

DECRETA

1) di assegnare ai sotto indicati dipendenti comunali per il periodo 01.01.2023– 31.12.2025, ai sensi dell'art.109, le funzioni di cui l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 2000, nonché l'incarico di "posizione organizzativa" di cui all'art. 7 comma VI del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi citato in premessa, in relazione ai seguenti uffici e servizi:

- **GARNERO** Arch. Valter – AREA TECNICA
- **MERLO** dott.ssa Claudia – AREA ECONOMICO FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA, LEGALE, LAVORO, SPORT
- **PESCE** dott.ssa Marisa – AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, SOCIO ASSISTENZIALE, CULTURA, E MANIFESTAZIONI

In particolare ai dipendenti suddetti spettano:

- a. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b. la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c. la stipulazione dei contratti;
- d. gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e. gli atti di amministrazione e gestione del personale
- f. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g. tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio o paesaggistico-ambientale;
- h. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legislazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

- i. gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti, o in base a questi, delegati dal Sindaco;
 - j. gli atti di amministrazione e gestione del personale appartenente alla propria area limitatamente a:
 - la stipula dei contratti individuali di lavoro,
 - la verifica della compatibilità della richiesta di ferie o permessi in relazione all'attività dell'ufficio e relativa autorizzazione,
 - l'autorizzazione alla prestazione del lavoro straordinario ed alla partecipazione a progetti obiettivi,
 - la comunicazione del richiamo e della censura, la proposta di ulteriore sanzione amministrativa.
- 2) Di conferire, per il periodo 01.01.2023– 31.12.2025, l'incarico di posizione organizzativa con contenuti di alta professionalità presso l'area tecnica - comportante l'iscrizione all'ordine degli architetti - all'arch. **Luigi Pasquetti**. Le prestazioni richieste al dipendente de quo comportano che egli eserciti le proprie competenze ed esperienze per la progettazione e direzione lavori di opere pubbliche del comune di Carignano, operando in condizione di autonomia e responsabilità e rispondendo direttamente in termini di efficienza e correttezza amministrativa per i compiti affidati e svolti nei confronti del responsabile comunale dell'area di appartenenza e in subordine del Sindaco sottoscritto.
- 3) di assegnare ai dipendenti in argomento la retribuzione di posizione e di risultato come stabilite con Deliberazione della G.C. n. 171 del 25.9.2019 e 204 del 10/11/2022;
- 4) Di demandare alla responsabile dell'area finanziaria e personale i relativi adempimenti;
- 5) Di stabilire che il presente provvedimento sia reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio per la durata di giorni 15, nonché notificato ai dipendenti interessati.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
ALBERTINO Giorgio