



COMUNE DI CARIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Ufficio Servizi Demografici e Socio-Assistenziali

Via Frichieri .13 -10041 - Carignano (To) - C.F. 84515520017 - Tel. 011.96.98.441

Sito istituzionale: www.comune.carignano.to.it

E-mail: cimiteriale@comune.carignano.to.it

P.E.C.: protocollo@cert.comune.carignano.to.it

ALLEGATO D

**LETTERA D'INVITO AGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'APPALTO AVENTE AD
OGGETTO L'ESECUZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL COMUNE DI
CARIGNANO, BIENNIO 2021/2022.**

C.I.G: 85253762D6

ALLEGATO D

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INVITA

Codesto spettabile Operatore Economico, fermo restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura di consultazione per l'affidamento del servizio in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto integrante il progetto approvato, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione, anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La gara si svolge ai sensi dell'art. 36, comma 1, lettera b) del D.Lgs 12.4.2016 n. 50, il quale prevede che per l'affidamenti di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e inferiore ad € 150.000,00 per lavori, o alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e servizi, si può procedere mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. Sussistono quindi i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del predetto Decreto - attraverso il MEPA con richiesta di offerta (RDO) esclusivamente nei confronti degli OO.EE. invitati alla presente gara.

Ai sensi dell'articolo 48, c. 11, D. Lgs. 50/16, l'Operatore Economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé, oppure quale mandatario di operatori raggruppati.

In parziale deroga allo stesso articolo 48, c. 11, a tutela del principio di concorrenza, è fatto divieto al raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla procedura.

Per la Stazione Appaltante

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marisa Pesce

INDICE

Art. 1	Descrizione dell'Appalto	Pag. 3
Art. 2	Oggetto dell'Appalto	Pag. 3
Art. 3	Durata dell'Appalto	Pag. 3
Art. 4	Importo massimo stimato a base d'asta	Pag. 4
Art. 5	Requisiti di partecipazione	Pag. 4
Art. 6	Avvalimento dei requisiti	Pag. 5
Art. 7	Obbligo di sopralluogo	Pag. 6
Art. 8	Chiarimenti	Pag. 6
Art. 9	Subappalto	Pag. 6
Art. 10	Termini e modalità di presentazione delle offerte	Pag. 6
Art. 11	Documentazione da presentare	Pag. 7
Art. 12	Criterio di aggiudicazione	Pag. 9
Art. 13	Svolgimento delle operazioni di gara	Pag. 9
Art. 14	Soccorso istruttorio per le dichiarazioni indispensabili ed essenziali	Pag. 10
Art. 15	Inapplicabilità del soccorso istruttorio	Pag. 10
Art. 16	Offerte anomale o anormalmente basse	Pag. 10
Art. 17	Verbalizzazioni	Pag. 11
Art. 18	Aggiudicazione	Pag. 11
Art. 19	Obblighi a carico del concessionario e Stipula del contratto	Pag. 11
Art. 20	Adempimenti per la consegna del servizio	Pag. 12
Art. 21	Consegna del servizio	Pag. 13
Art. 22	Scorrimento della graduatoria	Pag. 13
Art. 23	Accesso agli atti	Pag. 13
Art. 24	Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara	Pag. 13
Art. 25	Riserva di aggiudicazione	Pag. 13
Art. 26	Tutela dei dati personali	Pag. 13
Art. 27	Disposizioni conclusive	Pag. 14

Articolo 1 - DESCRIZIONE DELL'APPALTO

- **Amministrazione Aggiudicatrice:** Comune di Carignano - Servizi Demografici, Cimiteriali, Istruzione e Politiche Sociali;
- **Indirizzo:** Via Frichieri 13- 10041 Carignano (To);
- **PEC:** protocollo@cert.comune.carignano.to.it;
- **Telefono:** 011.96.98.446;
- **Profilo di committente:** www.comune.carignano.to.it;
- **R.U.P.:** Dott.ssa Marisa Pesce – Responsabile del Servizio.

Provvedimenti amministrativi:

- ai sensi dell'articolo 55, commi 1 e 3, del D.p.R. n. 207 del 2010, il progetto è stato approvato con D.G.C. nr. 121 del 22 ottobre 2020;
- ai sensi dell'articolo 32, c. 2 e 3, D. Lgs. 50/16, la presente procedura è stata indetta con Determina del Responsabile dell'Area di cui in epigrafe nr. 203 del 26.10.2020;
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Marisa Pesce con i seguenti punti di contatto:
 - Ufficio Cimiteriale presso la Stazione Appaltante;
 - Palazzo Civico, Piano Terra, Via Frichieri 13, 10041 Carignano (To);
 - Telefono 011.96.98.442;
 - *E-mail:* marisa.pesce@comune.carignano.to.it
 - P.E.C.: protocollo@cert.comune.carignano.to.it .
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Dott. Carypis Antony, con i seguenti punti di contatto:
 - Ufficio Cimiteriale presso la Stazione Appaltante;
 - Palazzo Civico, Piano Terra, Via Frichieri 13, 10041 Carignano (To);
 - Telefono 011.96.98.446;
 - *E-mail:* antony.carypis@comune.carignano.to.it – cimiteriale@comune.carignano.to.it
 - P.E.C.: protocollo@cert.comune.carignano.to.it .

Articolo 2: OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di gestione cimiteriale, alle condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla presente lettera di invito – Titolo Bando Mepa: Appalto dei Servizi Cimiteriali - per un periodo di 24 mesi, a partire dal 1° gennaio 2021, mediante Negoziazione MePa (R.d.O.) con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate.

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite da tutta la documentazione tecnica allegata al Bando Me.pa "Servizi cimiteriali" come integrate dal Capitolato di questa Stazione Appaltante, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste e nei relativi allegati e disposizioni di leggi vigenti in materia.

Luogo di prestazione dei servizi: Le prestazioni saranno espletate presso il cimitero comunale del Comune di Carignano (To).

Nomenclatura CPV:

- Servizi di gestione cimiteriale (servizio A - custodia cimiteriale, servizio B - operazioni cimiteriali, servizio C - Manutenzione dei campi di inumazione) (CPV 98371110-8);
- Servizi accessori a servizi di gestione cimiteriale (servizio D - pulizia e manutenzione ordinaria per il decoro cimiteriale comprendente anche lo spazzamento delle aree cimiteriali, servizio E - manutenzione del verde cimiteriale, sottocategoria 4 - servizi di conduzione e manutenzione dell'impianto di illuminazione votiva cimiteriale (CPV 98371111-5).

Articolo 3: DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'Appalto è di anni 2 (due) decorrenti dal 1° gennaio 2021, data per la quale verrà redatto apposito verbale di consegna, e avrà scadenza il 31 dicembre 2022.

A partire dalla data di consegna, l'Appaltatore dovrà assicurare la completa gestione di quanto indicato nell'articolo antecedente, anche nelle more della stipula del relativo contratto.

Qualora allo scadere del termine naturale del contratto il Comune di Carignano non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'Appaltatore è obbligato a continuarlo per un periodo non superiore a 6 mesi, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, al fine di non interrompere il servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di rinnovare in forma esplicita il contratto per anni 2 (due) oltre la scadenza naturale dello stesso, qualora sussistano le condizioni e vi sia accordo tra le parti.

Alla data di scadenza del contratto e/o dell'eventuale proroga, lo stesso dovrà intendersi cessato senza necessità di alcuna formale disdetta da parte dell'Ente.

Articolo 4: IMPORTO MASSIMO STIMATO A BASE D'ASTA

L'importo massimo complessivamente stimato dell'Appalto a base d'asta e ammonta Ad € 78.709,20, (settantottomilasettecentonove/20 euro), calcolato per la durata del biennio, I.V.A. esclusa, di cui euro 607,20 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Detto importo è dato dalla somma della stima delle opere da eseguirsi a misura e delle opere da eseguirsi a corpo, come dettagliatamente indicato nell'Allegato C "Relazione ed elenco Prezzi"

Presuntivamente, esso può essere così riassunto:

	I.V.A. esclusa	I.V.A. compresa
Totale opere eseguite a misura nel biennio	€ 66.562,88	€ 81.206,71
Totale opere eseguite a corpo nel biennio	€ 14.705,52	€ 17.940,73
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (nel biennio)	€ 607,20	€ 740,78
Totale costo appalto nella singola annualità	€ 40.937,80	€ 49.944,11
Totale costo appalto biennio 2021-2022	€ 81.875,60	€ 99.888,22
Totale costo appalto quadriennio 2021-2024 (in caso di rinnovo)	€ 163.751,20	€ 199.776,44

Per quanto riguarda le operazioni svolte a misura, il corrispettivo contrattuale riconosciuto all'Appaltatore verrà determinato applicando alle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite i prezzi riportati nel progetto (Allegato C), così come ribassati del valore percentuale offerto dall'Aggiudicatario.

In merito alle operazioni svolte a corpo, il corrispettivo contrattuale riconosciuto all'Appaltatore farà riferimento alla prestazione complessiva così come eseguita e dedotta nel contratto, ribassata anch'essa del medesimo ed unico valore percentuale offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara.

L'importo massimo stimato per l'esecuzione del contratto di Appalto non è in alcun modo vincolante e/o impegnativo per il Comune di Carignano. Difatti, a seguito dell'aggiudicazione della gara in oggetto, non discende alcun obbligo per l'Ente di attivare i servizi sino al raggiungimento dell'importo presunto. Esso ha carattere meramente presuntivo, non attribuendo all'Aggiudicatario il diritto ad alcun corrispettivo minimo o ad alcuna indennità, restando pertanto a suo carico il rischio per l stipulazione o meno degli Ordinativi di fornitura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare eventuali risorse finanziarie aggiuntive per richiedere un ulteriore incremento delle prestazioni contrattuali, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 106 D. Lgs. 50/16.

Articolo 5: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs.n.50/2016) e di idoneità professionale (art.83, c.1 lett. a,

c.3 del D.Lgs.n.50/2016)

- a. Abilitazione al bando Me.Pa “Servizi cimiteriali e funebri”;
- b. Aver ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.

Note: Per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando. Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO.

2. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1 lett.c e c. 6 del D.Lgs.n.50/2016)

- a. disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento del servizio e numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 2 (due) unità.

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato F); al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.4 lett.a del D.Lgs.n.50/2016)

- a. fatturato minimo annuo globale non inferiore all'importo a base di gara, pari a € 39.354,60, relativo complessivamente ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito.

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato F); al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Ai sensi dell'art.83, comma 5 si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Articolo 6: AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, c.1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del candidato, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del

contratto di cui alla lettera e) il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi. Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

Articolo 7 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno assumere tutte le informazioni necessarie in merito al servizio da effettuare. Per una migliore e precisa conoscenza dei cimiteri gli operatori economici interessati al servizio in oggetto sono tenuti, entro la data del 13.11.2020, pena esclusione dalla gara, ad effettuare un sopralluogo. Tale sopralluogo verrà formalizzato in un verbale, (il cui schema è allegato sotto la lettera E alla documentazione di gara) sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o da un suo procuratore o delegato (in tal caso dovrà essere presentata al momento del sopralluogo idonea procura o delega, che in copia sarà allegata al verbale) e da un dipendente incaricato del Comune. Il verbale sarà emesso in duplice copia, una delle quali sarà consegnata all'operatore economico, il quale la allegnerà nella documentazione inerente la "Busta amministrativa". Per effettuare il sopralluogo è necessario fissare un appuntamento tramite *mail* da inviare all'indirizzo: cimiteriale@comune.carignano.to.it oppure, solo ed esclusivamente in caso di problemi tecnici, contattare gli uffici comunali ai numeri telefonici 011-96.98.444 - 446 in orario d'ufficio (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 mentre il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00). Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

Articolo 8 – CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la S.A. e gli operatori economici avvengono mediante la Piattaforma informatica "Acquisti in rete PA".

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente attraverso il portale, entro i termini indicati nel *timing* di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 24 ore prima la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ovvero il 17.11.2020 alle ore 12:00). Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.acquistinrete.it, risposte che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

La Stazione Appaltante utilizzerà la funzionalità "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli Operatori Economici concorrenti, l'onere di monitorare il portale, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

La Stazione Appaltante – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione al portale Acquisti in Rete. Si consiglia, perciò, di verificare la correttezza dell'indirizzo di posta certificata inserito nell'apposito campo

Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili.

Articolo 9 – SUBAPPALTO

In tema di subappalto troverà applicazione quanto statuito all'art. 26 del Capitolato Speciale di Appalto.

Articolo 10 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Le Ditte invitate dovranno far pervenire l'offerta nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale www.acquistinretepa.it, entro l'orario e il termine perentorio indicato nel *timing* di gara di seguito individuato:

Fase della Procedura	Data	Orario
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo	30.11.2020	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti da parte delle Ditte invitate	2.12.2020	12:00
Termine ultimo di risposta ai chiarimenti da parte della Stazione Appaltante	3.12.2020	12:00
Termine ultimo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e dell'Offerta Economica firmata digitalmente	4.12.2020	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	4.12.2020	12:15
Apertura dell'Offerta Economica telematica	Senza soluzione di continuità con la fase di ammissione. In caso di sospensione della seduta, la data sarà notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Senza soluzione di continuità con la fase precedente. In caso di sospensione della seduta, la data sarà notificata tramite successiva comunicazione	

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione dell'offerta. Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre la seguente documentazione secondo le indicazioni riportate nella RDO MePa

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

Il recapito tempestivo dell'Offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e, la Stazione Appaltante, non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Le offerte, esclusivamente redatte in lingua italiana, dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio dedicato alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico del Portale Acquisti in Rete.

Articolo 11 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.

1) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

All'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione (Allegato modello F) e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti (requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale e requisiti di capacità economica finanziaria), regolarità contributiva DURC e altre dichiarazioni, riportate nel predetto modello. Relativamente ai requisiti di capacità economica e finanziaria, il fatturato globale/annuo dell'impresa deve essere quello riferito agli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019), che non deve essere inferiore

all'importo annuo a base di gara (€ 40.937,80) relativo ai servizi nel settore oggetto della gara;

- b) Avvalimento dei requisiti: in caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e precisata al precedente art. 6).
- c) Copia del Capitolato speciale d'appalto integrativo e allegato DUVRI firmato digitalmente per accettazione.
- d) PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 - Delibera n. 157 del 17.2.2016 dell'ANAC.
- e) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo. L'offerta da presentare deve essere accompagnata dalla dichiarazione con la quale i concorrenti attestano di essersi recati sul luogo di esecuzione dei servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. La predetta dichiarazione (allegati E1 ed eventuale E2, se il sopralluogo viene effettuato da delegato), dovrà essere allegata alla documentazione di gara nella busta contenente "Documentazione Amministrativa". In caso di omessa allegazione della "dichiarazione di avvenuto sopralluogo" si applica il "Soccorso istruttorio" (si veda il successivo Art.14).
- f) DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (allegato G)
- g) DGUE Il file xml firmato e copia in formato PDF del D.G.U.E. così compilato dovranno essere caricati entrambi a sistema nelle apposite sezioni della procedura di R.d.O.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, dovrà essere compilata l'apposita scheda predisposta dal Sistema. L'impresa designata quale Mandataria/Capogruppo, provvederà a caricare i documenti a sistema.

2) "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e il modello "I" allegato, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

Essa dovrà essere espressa mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'elenco prezzi del progetto esecutivo soggetto a ribasso, ai sensi dell'art. 97, c. 2, Codice Appalti.

Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;

Il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;

Il ribasso offerto è applicato all'importo posto a base di Gara, esclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (applicandosi, quindi, in pari misura ad ogni singolo prezzo – a misura ed a corpo - indicato all'Elenco Prezzi del progetto – Allegato C);

Il ribasso offerto relativo all'esecuzione del servizio:

- a) si applica unitariamente all'importo posto a base di Gara, distribuendosi in egual misura alla voce di costo di ciascun servizio;
- b) è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'art. 95, c. 10, D. Lgs. n. 50/2016, dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione del servizio; tali costi sono estranei e diversi dagli oneri per la sicurezza di cui al successivo punto sub. e.3) non soggetti a ribasso;
- c) non riguarda né si applica agli oneri per l'attuazione della sicurezza;

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di Gara.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Articolo 12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione provvederà a valutare le offerte secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del codice. L'elemento prezzo è ottenuto applicando il ribasso percentuale offerto dall'Operatore Economico sull'importo posto a base di gara.

Il ribasso, come detto, si applica nella stessa misura alla voce di costo di ciascun servizio (unitariamente, per l'appunto).

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dai capitolati tecnici, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Articolo 13 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle buste avverrà nel giorno e orario indicato in RDO presso questo Servizio Amministrativo, attraverso la procedura prevista dal portale; verrà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ogni partecipante potrà consultare le offerte degli altri concorrenti.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 – comma 9- del D.Lgs 50/16 e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante: procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Disciplina generale delle sedute:

Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica telematica e non è prevista la presenza di persone nel Seggio di gara. Il rappresentante legale delle ditte partecipanti potrà seguire l'andamento della procedura di R.d.O. accedendo al portale acquisti in rete utilizzando le proprie credenziali.

Si svolgeranno in seduta privata, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:

- l'eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui all'articolo 14;
- l'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi dell'articolo 16;
- l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti ai sensi dell'articolo 18;

Le sedute possono essere sospese per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;

In tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:

- la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata telematicamente tramite la funzionalità Chiarimenti del Postale Acquisti in Rete e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo;
- se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente

successiva, è sufficiente la comunicazione telematica tramite il portale.

Articolo 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO PER DICHIARAZIONI INDISPENSABILI ED ESSENZIALI.

Le dichiarazioni indicate nei precedenti punti sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli Operatori economici alla gara. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della istanza e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, che devono essere prodotti dal concorrente, la Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'Art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 a richiedere al Concorrente la regolarizzazione della/e dichiarazione/i, mediante presentazione, della documentazione richiesta a completamento o integrazione delle irregolarità essenziali. Le disposizioni di cui all'Art. 83, comma 9, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base al D.Lgs. 50/2016 ed al presente bando. Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente interessato, un termine massimo di 10 giorni.

Il Concorrente invitato ad integrare può:

- ottemperare a quanto richiesto dalla Stazione appaltante entro il termine assegnato;
- non ottemperare alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 15 - INAPPLICABILITÀ DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei Concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si procederà all'esclusione dei Concorrenti anche:

- in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'Art.80, comma 1 del D.Lgs.50/2016 ;
- in caso di omessa specificazione degli oneri propri della sicurezza.

Articolo 16 - OFFERTE ANOMALE O ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'articolo 97 commi 2 e 3-bis, del decreto legislativo n. 50 del 2016, quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ed ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, ad uno dei seguenti metodi:

- A. media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
- B. media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso arrotondato all'unità superiore, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;
- C. media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del quindici per cento;
- D. media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del dieci per cento;
- E. media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice o, in mancanza della commissione, dal RUP, all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,7; 0,8; 0,9.

Ai sensi dell'articolo 97 comma 6 la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Articolo 17 - VERBALIZZAZIONI

Sono verbalizzate:

- le motivazioni relative alle esclusioni;
- le sospensioni o interruzioni e le riprese delle sedute;
- il soggetto che presiede il Seggio di gara annota a verbale le osservazioni pervenute tramite pec, se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale le note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 16, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;

Articolo 18 - AGGIUDICAZIONE

- Proposta di aggiudicazione

- a) la proposta di aggiudicazione avviene a favore della migliore offerta presentata che risulti non anomala;
- b) in caso di offerte uguali si procederà con sorteggio;
- c) la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, c. 1 D. Lgs. 50/16 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della Stazione Appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata;
- d) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 del d.lgs. n.50/2016, la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.

- Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In ogni caso l'aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'art 32, comma 6 del D.Lgs. 50 del 2016 si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8) del medesimo articolo;
- b) ai sensi dell'art 32 comma 7 del D.Lgs 50 del 2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

- Adempimenti posteriori all'aggiudicazione definitiva:

- a) l'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'art. 76 D. Lgs. 50/16 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del medesimo decreto;
- b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445 del 2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di procedura;
- c) ai sensi dell'art 32, comma 8, D. Lgs. 50/16, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di Appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Articolo 19 - OBBLIGHI A CARICO DELL'CONCESSIONARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere stipulato prima che l'aggiudicazione definitiva diventi efficace ai sensi dei controlli di cui all'art. 18.

Esso verrà stipulato attraverso sottoscrizione digitale del documento generato automaticamente dal sistema 'Acquistinretepa' oppure mediante sottoscrizione di documento prodotto discrezionalmente dall'Amministrazione Appaltante. In ogni caso le spese di registrazioni o comunque inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'Appaltatore.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute cauzioni e polizze assicurative come segue:
 - la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D. Lgs. 50/16;
 - le polizze assicurative indicate dal Capitolato Speciale, tra cui quella contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di R.C. di cui all'art. 103, c. 7 D. Lgs. 50/16;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 D.P.C.M. 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della L. 55/90; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

Articolo 20 - ADEMPIMENTI PER LA CONSEGNA DEL SERVIZIO

La consegna del servizio avverrà in seguito all'aggiudicazione definitiva, fatti salvi i casi di cui all'articolo 32, c. 8, D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta o entro il termine già previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto a trasmettere alla Stazione Appaltante:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
 - dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'I.N.P.S., all'I.N.A.I.L. e alle casse edili nonché il C.C.N.L. applicato ai lavoratori dipendenti, nonché di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 D. Lgs. 81/08;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della C.C.I.A.A.;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C.;
 - il D.U.V.R.I. di cui al combinato disposto degli artt. 17, c. 1, lett. a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del D. Lgs. 81/08; se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al D.M. 30.11.12 e successivi aggiornamenti;
 - il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione (R.S.P.P.) e del proprio Medico competente (M.C.) di cui agli articoli 31 e 38 D. Lgs. 81/08;
 - il nominativo del proprio Referente (o Responsabile Tecnico), il quale curerà i rapporti con l'Amministrazione.
- b) la sottoscrizione del D.U.V.R.I., allegato alla documentazione del Progetto esecutivo;
- c) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'Operatore Economico mandatario o capogruppo;
- d) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Articolo 21 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

Al momento dell'avvio del servizio, dovrà essere redatto un verbale (Allegato L) che riporterà la descrizione dello stato dei luoghi e dei beni mobili e immobili di pertinenza del Cimitero, affidati all'Appaltatore stesso.

Nel verbale dovranno essere annotate tutte quelle particolari condizioni, mancanze, difetti, ecc. che si reputeranno importanti per l'espletamento delle prestazioni e per la conservazione dei beni.

Tale verbale dovrà essere redatto in duplice copia e firmato dai rappresentanti del Comune di Carignano e della Ditta Appaltatrice.

Articolo 22 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 110 Codice Appalti, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli artt. 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'art. 92, c. 3 e 4, D. Lgs. 159/11:

- a) sono interpellati, progressivamente, gli Operatori Economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'Operatore Economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
- c) l'affidamento all'Operatore Economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

Articolo 23 - ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 Codice Appalti, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

Articolo 24 - NORME RICHIAMATE, DOCUMENTI INTEGRANTI LE DISPOSIZIONI DI GARA

Fanno parte integrante della presente Lettera di invito e del successivo contratto d'Appalto:

- a) il D. Lgs. n. 50 del 2016;
- b) il Regolamento di attuazione approvato con D.p.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- c) il Capitolato Generale d'Appalto, approvato con D.M. 145/2000 per quanto non previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) la documentazione di cui all'articolo 137, c. 1, lett. b), c), e) ed f), D.p.R. n. 207/10, integrante il progetto unico approvato con la D.G.C. n. 121 del 22.10.2020, nei limiti e alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e alla presente Lettera di invito.

Articolo 25 - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Carignano si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, c. 12, D. Lgs. n. 50 del 2016.

Articolo 26 – TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i e del “*General Data Protection Regulation*”, UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente appalto e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è

l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Articolo 27 – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

- Controversie in tema di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'Operatore Economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte, con le seguenti precisazioni:

- il ricorso deve essere notificato, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione Appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla ricezione della Lettera di invito per cause che ostano alla partecipazione;
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'Aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'Aggiudicatario;
- la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

- Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 206 Codice Appalti, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Carignano, il

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Pesce Dott.ssa Marisa

(Doc. firmato digitalmente)

Allegati alla presente Lettera d'invito - Modelli per la partecipazione:

(art. 48, c. 2, D.p.R. n. 445/00)

Allegato A – Capitolato Speciale;

Allegato B: D.U.V.R.I.;

Allegato C: Relazione ed Elenco prezzi;

Allegato E1: Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

Allegato E2: Delega per attestazione di presa visione dei luoghi e di sopralluogo;

Allegato F: Domanda di partecipazione;

Allegato G - Tracciabilità flussi finanziari;

Allegato H – file xml per la compilazione telematica del D.G.U.E.;

Allegato I - Verbale di consegna del servizio.