



COMUNE DI CARIGNANO

Città Metropolitana di Torino

GARA DI APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - C.I.G. 85253762D6 – 1° GENNAIO 2021 – 31 DICEMBRE 2022

**Oggetto:
DOCUMENTAZIONE
SOPRALLUOGO**

**Allegato
E (1 e 2)**

Progettazione:

**AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE,
SOCIO-ASSISTENZIALE, CULTURA,
MANIFESTAZIONI E CIMITERO**

**Data:
NOVEMBRE 2020**

1

*Ufficio Servizi Demografici e Socio-Assistenziali
Comune di Carignano (To)*

Via Frichieri nr. 13 – Tel. 011.96.98.446 – cimiteriale@comune.carignano.to.it



COMUNE DI CARIGNANO

Città Metropolitana di Torino, Servizi Demografici e Socio-Assistenziali
Via Frichieri n.13 -10041 - Carignano (TO) - C.F. 84515520017 - Tel. 011.96.98.441

www.comune.carignano.to.it

E-mail: cimiteriale@comune.carignano.to.it P.E.C.: protocollo@cert.comune.carignano.to.it

ALLEGATO E1 - DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL COMUNE DI CARIGNANO, BIENNIO 2021/2022. C.I.G.: 85253762D6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.p.R. 445/2000

Il sottoscritto _____
Codice fiscale _____
Nato il _____ a _____ (_____)
In qualità di _____
Dell’impresa _____
Con sede legale a _____ in _____
Cod. fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
E-mail _____ Tel. _____ Fax _____
Pec (Posta Elettronica Certificata) _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.p.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. Di aver eseguito in data _____ il sopralluogo obbligatorio previsto nella lettera di invito con le modalità ivi prescritte, segnatamente:
2. di avere, direttamente o a mezzo delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali nonché di essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi e di avere preso conoscenza della struttura cimiteriale nel suo complesso, delle pertinenze, della viabilità di accesso, delle condizioni locali. Lo scrivente attesta altresì di avere verificato le capacità, le disponibilità (compatibilmente con i tempi di esecuzione previsti) nonché tutte le circostanze generali e

2

Ufficio Servizi Demografici e Socio-Assistenziali

Comune di Carignano (To)

Via Frichieri nr. 13 – Tel. 011.96.98.446 – cimiteriale@comune.carignano.to.it

particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi, giudicando i medesimi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e, comunque, tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;

Per la suddetta ragione, la Ditta partecipante rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi;

Luogo e data

Il Dichiarante

NOTE: _____

=====

Parte riservata la personale del Comune di Carignano che ha presenziato al sopralluogo

Si attesta che il/la Sig/Sig.ra _____, per conto di _____, il giorno ____ / ____ / ____ ha effettuato il sopralluogo prescritto nella documentazione di gara, presso il Cimitero di Carignano

Firma addetto Comune di Carignano

NOTA BENE: Il presente modello, correttamente compilato, deve essere inserito nel plico della documentazione amministrativa, pena l'esclusione.

Allegare fotocopia del documento di identità del dichiarante

**DELEGA PER ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E
DI SOPRALLUOGO (Allegato E2)**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI
CIMITERIALI – PERIODO 1° GENNAIO 2021-31 DICEMBRE 2022.
DELEGA PER ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DI
SOPRALLUOGO (C.I.G. 85253762D6)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Cod. Fiscale _____, residente a
_____ Via _____, nella sua qualità di
(specificare se titolare/legale rappresentante/direttore tecnico)

- se legale rappresentante : atto n. _____ del _____ ;

- se procuratore: procura n. _____ del _____ ;

dell'impresa:

Con sede in _____ Via _____

n. tel. _____ e-mail _____

PEC _____ C.F. _____

Partita IVA _____

ai fini dell'ammissibilità alla Gara in oggetto

DELEGA

Per proprio conto il/la Sig./ Sig.ra _____

In qualità di _____

Documento di riconoscimento _____

A:

1) eseguire il sopralluogo obbligatorio nelle sedi interessate all'appalto in concessione in oggetto;

2) ritirare il verbale di presa visione e sopralluogo

Luogo e data FIRMA _____ (si allega C.I. del delegante)