

ALLEGATO 1)

INFORMAZIONI PERSONALI	Daniele Bosio
FOTOTESSERA	Via Zappata 32, 10041, Carignano (To)
	011/9692669 ☎ 349/6485203
	✉ Daniele.bosio@hotmail.it
	🌐 sito web personale
	🗉 account di messaggistica
	Sesso M Data di nascita 30/01/1983 Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA	<i>Consigliere Comunale</i>
---------------------	-----------------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	<i>2008/attuale Gestore Famiglie presso Intesa Sanpaolo Spa</i>
-----------------------------	---

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	Gestore Famiglie
	lavoro o posizione ricoperta
	Intesa Sanpaolo Spa Sede: Piazza San Carlo 156, 10121 Torino Sede lavorativa: Piazza Barbieri 39/41, 10064 Pinerolo (To)
	Attività amministrativa, gestione credito clientela, attività di sviluppo.
	principali attività e responsabilità
	Aziende di Credito.
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Diploma Liceo Scientifico Baldessano Roccati
----------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
-------------------------	--

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese lingua	A2 Inserire il livello	A2 Inserire il livello	B1 Inserire il livello	B1 Inserire il livello	A2 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Russo lingua	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello	A1 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>Capacità comunicazione scritta, collaborazione con testate giornalistiche locali.</p> <p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	<p>Competenze gestionali, coordinamento gruppi sportivi e di lavoro. Dirigenza gruppo calcistico, gestione centro giovanile.</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	--

Competenze professionali	<p>Capacità comunicazione scritta, collaborazione con testate giornalistiche locali.</p> <p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	---

Competenze informatiche	<p>Competenze su Microsoft Office Programmi html Gestione siti e pagine pubbliche</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	--

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	B
------------------	---

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
-------------------------------	--

<p>Publicazioni</p> <p>Presentazioni</p> <p>Progetti</p> <p>Conferenze</p> <p>Seminari</p> <p>Riconoscimenti e premi</p> <p>Appartenenza a gruppi / associazioni</p> <p>Referenze</p>	<p>Polisportiva Carignano, Toro Club Carignano.</p> <p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>
---	--

ALLEGATI	
	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>

Daniele Bosc