



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Garnero Valter**
Indirizzo(i) Via Umberto I° 57 – 10041 Carignano
Telefono(i) 011 9698462 Mobile
E-mail lavoripubblici@comune.carignano.to.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 27/08/1964
Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Settore tecnico

Esperienza professionale

Date	1/2009→
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo tecnico cat D6 – con funzioni di cui al 3° comma dell'art. 107, T.U.EE.LL.
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Servizio Tecnico Associato dei Comuni di Carignano e Lombriasco
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carignano, Via Frichieri 13 – 10041 Carignano (To)
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	6/1997 – 1/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo tecnico –con funzioni di cui al 3° comma dell'art. 107, T.U.EE.LL.
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente del Comune di Carignano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carignano, Via Frichieri 13 – 10041 Carignano (To)
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	01/1988 – 6 /1997
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico
Principali attività e responsabilità	Istruttore presso il Servizio Tecnico Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente del Comune di Carignano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carignano, Via Frichieri 13 – 10041 Carignano (To)
Date	01/1998 →
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico
Principali attività e responsabilità	Collaboratore, consulente, collaudatore, commissario di gara presso diversi enti pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Beinasco, Comune di Pancalieri, Comune di Carmagnola, Comune di Osasio, Comune di Casalgrasso, Comune di Cantalupa, Comune Di La Loggia.
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico

Istruzione e formazione

Date	12/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione esercizio professione architetto
Principali tematiche/competenza professionali possedute	-
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'università e delle Ricerca Scientifica
Date	09/1996 – 11/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecnologia delle costruzioni, Progettazione architettonica, Restauro immobili, Estimo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Torino Facoltà di Architettura
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	09/1978 - 07/1983
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma tecnico geometra
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese, francese, tedesco)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico per Geometri Don Bosco , Via San Giovanni Bosco – 10040 Lombriasco
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

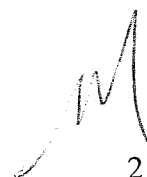
Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura grazie all'esperienza lavorativa pregressa.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con gli amministratori locali, cittadini imprese, funzionari, dirigenti di altri Enti, svolte nelle diverse esperienze professionali citate.



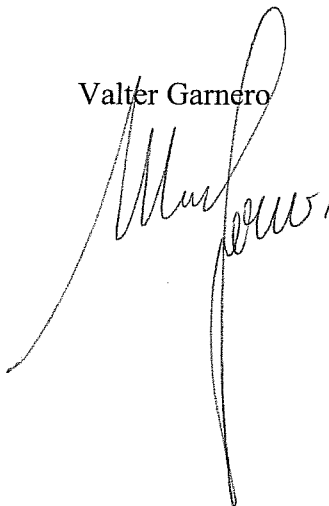
2

Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, coordinando una pluralità di tecnici, impiegati e operai, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Sono in grado di gestire il funzionamento di una struttura che si occupa di una pluralità di competenze tecniche e amministrative nel campo dei lavori pubblici, dell'ambiente del patrimonio, dell'edilizia privata e dell'urbanistica.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione tecnica nelle mie esperienze lavorative.</p>
Altre capacità e competenze	-
Patente	Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

(Aggiornato al 1/10/2013)

Valter Garnero



Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione del DPR 16 aprile 2013, n. 62

(Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici,

a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

Io sottoscritto GARNERO VALTER in qualità di responsabile della posizione
organizzativa AREA TECNICA U.L.P.P. del comune di CARIGNANO
AMBIENTE E PATRIMONIO

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARO

(barrare le righe se negativo)

- di aver accettato **incarichi di collaborazione** da:

(soggetto privato) che ha/avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

- di aver dato adesione alla seguente **associazione**:

i cui ambiti di interessi potrebbero interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.

- di intrattenere **rapporti diretti di collaborazione** con:

(soggetto privato) retribuiti dall'amministrazione.

- di intrattenere indirettamente **rapporti diretti di collaborazione** con:

(soggetto privato) retribuiti dall'amministrazione per il tramite di parente/affine entro il secondo grado – coniuge/convivente, interesse/a in attività o decisioni inerenti all'ufficio.

- di possedere le seguenti **partecipazioni azionarie** che possono porsi in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolgo:

- di essere a conoscenza delle seguenti **situazioni di illecito nell'amministrazione**:

- **di non avere parenti** e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente **che esercitano attività** politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con il mio ufficio o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio stesso.

Il, 25/09/2013


Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore